

КОПИЯ
ВЕРНА

И.о. Начальника
Администрации
округа



И.о. Начальника
Администрации
округа

Устав в новой редакции
принят общим собранием
работников МКОУ
«Талицкая СОШ № 55»,
протокол от 31.08.2017 № 1

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Управления
образования Администрации
Талицкого городского округа
от 02.10 2017 г. № 135
«О внесении изменений в Устав
МКОУ «Талицкая СОШ № 55»

УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Талицкая средняя общеобразовательная школа № 55»

2017 год
г.Талица

Раздел 1. Общие положения

1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Талицкая средняя общеобразовательная школа № 55» (далее – Образовательное учреждение) создано с целью оказания муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2. В связи с изменением типа учреждения на казенное учреждение на основании приказа начальника Управления образования Талицкого городского округа № 390 от 10.10.2011г. образовано муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Талицкая средняя общеобразовательная школа № 55», Устав Образовательного учреждения утвержден в новой редакции.

3. Образовательное учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), иными федеральными законами, законами Свердловской области и иными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Талицкого городского округа, иными муниципальными правовыми актами Талицкого городского округа, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

5. Учредителем и собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование «Талицкий городской округ». Функции и полномочия учредителя от имени Талицкого городского округа в соответствии с пунктом 7 Положения об Управлении образования Администрации Талицкого городского округа, утвержденного решением Думы Талицкого городского округа от 24.11.2016 № 18, осуществляет Управление образования Администрации Талицкого городского округа (далее – Управление образования, Учредитель); функции и полномочия собственника имущества - Управление по регулированию имущественных и земельных отношений Администрации Талицкого городского округа (далее – Собственник имущества).

Адрес Учредителя: Луначарского ул., дом 57, г. Талица, Свердловская область, 623640.

6. Образовательное учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования и несёт ответственность за выполнение возложенных задач.

7. Взаимодействие Образовательного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Талицком городском округе, утвержденным решением Думы Талицкого городского округа.

8. Полное наименование Образовательного учреждения:
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Талицкая средняя общеобразовательная школа № 55».

Сокращенное наименование: МКОУ «Талицкая СОШ № 55».

9. Местонахождение Образовательного учреждения:

юридический адрес: Красноармейская ул., дом 50, г. Талица, Свердловская область, 623640;

фактический адрес: Красноармейская ул., дом 50, г. Талица, Свердловская область, 623640.

10. По типу образовательной организации Образовательное учреждение является общеобразовательной организацией.

Организационно-правовая форма Образовательного учреждения – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – казенное.

11. Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом управлении Администрации Талицкого городского округа, отделении Федерального казначейства, круглую печать, штампы и бланки с соответствующей символикой и наименованием.

Образовательное учреждение считается созданным как юридическое лицо, а данные о юридическом лице считаются включенными в Единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

12. Образовательное учреждение от своего имени в соответствии с законодательством приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает истцом, ответчиком, третьим и заинтересованным лицом в судах.

13. Образовательное учреждение филиалов и представительств не имеет. По согласованию с Управлением образования может иметь в своей структуре различные структурные подразделения.

14. В Образовательном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

15. Финансирование Образовательного учреждения осуществляется из бюджета Талицкого городского округа на основании бюджетной сметы в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Талицкого городского округа.

Управление образования вправе формировать и утверждать муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Образовательного учреждения.

16. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Управление образования.

Образовательное учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

17. Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Образовательное учреждение заключает от имени Талицкого городского округа в пределах доведенных Образовательному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

18. Образовательное учреждение, осуществляя свою деятельность, взаимодействует с другими организациями и физическими лицами на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с полномочиями, предоставленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Образовательным учреждением.

19. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Образовательное учреждение проходит процедуры лицензирования и государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Права Образовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Образовательное учреждение обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдает, если иное не установлено действующим законодательством, документы об образовании.

20. В Образовательном учреждении могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Образовательного учреждения.

По инициативе обучающихся в Образовательном учреждении могут создаваться советы обучающихся или иные органы.

21. Устав Образовательного учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Управлением образования и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

Раздел 2. Предмет, цели и виды деятельности

22. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральным законодательством полномочий органа местного самоуправления – Администрации Талицкого городского округа в сфере образования.

23. Предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

24. Основной целью деятельности Образовательного учреждения является оказание муниципальных услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования путём реализации образовательных программ различных видов, уровней и направленности:

- начальное общее образование направлено на формирование личности обучающихся и развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение основными навыками учебной деятельности, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, культуры межличностных отношений, формирование эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

25. Для достижения целей, указанных в пункте 24 настоящего Устава, Образовательное учреждение реализует следующие основные виды деятельности:

- оказание образовательных услуг по реализации основных общеобразовательных программ: образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования, образовательной программы среднего общего образования;

- создание необходимых условий для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам;

- организация охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Образовательного учреждения, сохранности движимого и недвижимого имущества Образовательного учреждения;

- организация досуга и отдыха детей во внеурочное и каникулярное время;

- организация питания обучающихся.

26. Образовательное учреждение вправе осуществлять на основании лицензии образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, по следующим направлениям:

- физкультурно-спортивной;

- художественной;

- естественнонаучной;

- туристско-краеведческой;

- социально-педагогической;

- технической.

27. Образовательное учреждение реализовывает адаптированные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и определяет содержание образования и условия организации обучения и воспитания в соответствии с индивидуальной программой реабилитации для детей-инвалидов.

28. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательное учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому.

29. Образовательное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе предоставлять платные образовательные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, если это предусмотрено настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

К приносящим доход видам деятельности Образовательного учреждения относится сдача в аренду в установленном порядке имущества,

закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления.

30. Платные образовательные услуги предоставляются Образовательным учреждением в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации, и соответствующим локальным актом Образовательного учреждения.

Порядок осуществления иной приносящей доход деятельности определяется локальным нормативным актом Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством. Тарифы на услуги, предоставляемые Образовательным учреждением, и работы, выполняемые Образовательным учреждением, устанавливает Администрация Талицкого городского округа.

Раздел 3. Управление Образовательным учреждением

31. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Талицкого городского округа, настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

32. Компетенция Управления образования как органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Образовательного учреждения, определяется федеральным законодательством, Положением об осуществлении органами местного самоуправления Талицкого городского округа функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения, утвержденным постановлением Администрации Талицкого городского округа, и настоящим Уставом.

33. К компетенции Учредителя относятся такие вопросы, как:

- утверждение устава, внесение изменений и дополнений в устав Образовательного учреждения;
- определение основных направлений деятельности Образовательного учреждения, утверждение бюджетной сметы Образовательного учреждения;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Образовательного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания;
- осуществление ведомственного контроля деятельности Образовательного учреждения;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Образовательного учреждения.

34. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является директор Образовательного учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распорядительным актом начальника Управления образования, имеющий

высшее образование и отвечающий квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

35. Должностные обязанности директора Образовательного учреждения не могут исполняться по совместительству.

Во время отсутствия директора Образовательного учреждения выполнение исполнения его обязанностей на работника Образовательного учреждения осуществляется Учредителем.

36. К компетенции директора Образовательного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Образовательного учреждения, в том числе:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Образовательного учреждения, предусмотренной настоящим Уставом;

- планирование и организация работы Образовательного учреждения, в т.ч. планирование и организация образовательного процесса;

- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Образовательного учреждения;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата, за качеством образовательной деятельности, эффективностью работы Образовательного учреждения;

- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- обеспечение исполнения бюджетной сметы Образовательного учреждения;

- предоставление в установленные сроки всех видов отчетности, предусмотренных органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- обеспечение составления и представления всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Образовательного учреждения;

- рассмотрение предложений, жалоб граждан и принятие по ним необходимых решений, организация приема граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

37. Директор Образовательного учреждения самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами Талицкого городского округа, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и

должностных лиц, а также вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции коллегиальных органов управления Образовательного учреждения.

38. Директор имеет право на:

- представление интересов Образовательного учреждения во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Свердловской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

- осуществление действий без доверенности от имени Образовательного учреждения, в том числе подписание договоров (контрактов), доверенностей, финансовых и иных документов;

- распоряжение от имени Образовательного учреждения в пределах своей компетенции имуществом Образовательного учреждения, в том числе бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

- открытие (закрытие) лицевых счетов Образовательного учреждения в установленном порядке;

- подписание от имени Образовательного учреждения исковых заявлений, заявлений, жалоб и иных обращений, направляемых в суды, в том числе мировым судьям, в арбитражные и третейские суды;

- издание приказов по вопросам организации деятельности Образовательного учреждения и выдачу поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Образовательного учреждения;

- осуществление в установленном порядке приема на работу и увольнения работников Образовательного учреждения в соответствии с законодательством о труде, заключение, изменение и прекращение с ними трудовых договоров, а также поощрение работников Образовательного учреждения;

- привлечение работников Образовательного учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Образовательного учреждения, отчетности об исполнении бюджетной сметы Образовательного учреждения, бухгалтерской, налоговой и иной отчетности;

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, учетной политики Образовательного учреждения, положения о структурных подразделениях Образовательного

учреждения и иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора;

- созыв в установленном порядке совещаний с целью координации деятельности в Образовательного учреждения;

- осуществление взаимосвязи с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам общего образования;

- участие в заседаниях и совещаниях, проводимых Управлением образования, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Образовательного учреждения;

- решение других вопросов деятельности Образовательного учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Образовательного учреждения, определенную настоящим Уставом;

- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам Образовательного учреждения.

39. Директор Образовательного учреждения обязан:

- обеспечивать соблюдение и выполнение в деятельности Образовательного учреждения законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области, муниципальных правовых актов Талицкого городского округа, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения;

- обеспечивать повышение качества предоставляемых Образовательному учреждению муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;

- обеспечивать разработку и утверждение программы развития Образовательного учреждения;

- обеспечивать финансовую дисциплину, целевое и эффективное использование денежных средств Образовательного учреждения, а также имущества, переданного Образовательному учреждению в оперативное управление;

- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции;

- обеспечивать исполнение договоров и обязательств Образовательным учреждением, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

- организовывать ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета, за исключением документов, включающих в номенклатуру дел централизованной бухгалтерии;

- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Талицкого городского округа, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

- обеспечивать материально-техническое оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, включая организацию питания обучающихся и работников Образовательного учреждения, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и антитеррористической защищенности;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, конфиденциальные сведения, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- оказывать содействие в проведении Управлением образования контрольных мероприятий ведомственного (учредительного) контроля, внутреннего финансового контроля;

- осуществлять подготовку и представление Управлению образования и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Образовательного учреждения;

- организовывать разработку и внесение изменений в настоящий Устав либо принятие его в новой редакции;

- проходить аттестацию в порядке и сроки, установленные распоряжением Управлению образования;

- информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Образовательного учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с

их работой в Образовательном учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Образовательном учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

- осуществлять при прекращении трудового договора передачу дел Образовательного учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

- представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течение десяти дней с момента изменения персональных данных;

- информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

- представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомлять представителя нанимателя (работодателя) в письменной форме о конфликте интересов или возможности его возникновения;

- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Образовательным учреждением, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Образовательного учреждения, определенную настоящим Уставом.

40. Директор Образовательного учреждения несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Образовательного учреждения:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

- при осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

41. В Образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Образовательного учреждения, педагогический совет, совет Образовательного учреждения.

42. Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В общем собрании участвуют все работники, работающие в Образовательном учреждении на основании трудовых договоров (эффективных контрактов) (далее – члены общего собрания).

Общее собрание действует бессрочно.

Общее собрание может собираться по инициативе:

- директора Образовательного учреждения;
- педагогического совета;
- уполномоченного представителя работников Образовательного учреждения.

43. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Дата проведения общего собрания определяется директором Образовательного учреждения.

44. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Образовательного учреждения.

45. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и является обязательным для исполнения.

Процедура голосования по общему правилу определяется общим собранием.

Передача права голоса одним участником общего собрания другому, проведение заочного голосования запрещается.

46. Педагогический совет и (или) иные лица, указанные п.42 представляют директору Образовательного учреждения оформленное в письменном виде решение о созыве общего собрания. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению общим собранием.

Директор Образовательного учреждения обязан созвать общее собрание в срок не более 15 дней и создать необходимые условия для заседания общего собрания в соответствии с решением педагогического совета и (или) иных лиц, указанных в абзаце четвертом пункта 42, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению общим собранием:

- относится к компетенции общего собрания;
- ранее не был рассмотрен общим собранием и (или) вопросы были рассмотрены, однако решение по ним не было принято.

47. Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня общего собрания. На заседании общего собрания избирается председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования), ведется протокол собрания.

Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения

протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания общего собрания.

Секретарь ведет протокол заседания, а также осуществляет передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Образовательном учреждении правилами организации делопроизводства.

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования.

48. К компетенции общего собрания относится:

- внесение предложения директору Образовательного учреждения по основным направлениям деятельности Образовательного учреждения, включая перспективы (стратегию) его развития; принятия программы развития Образовательного учреждения;

- внесение предложения директору Образовательного учреждения по внесению изменений и дополнений в Устав, локальные нормативные акты Образовательного учреждения по основным вопросам деятельности Образовательного учреждения;

- внесение рекомендаций по кандидатурам работников Образовательного учреждения для представления к награждению;

- избрание уполномоченного представителя работников Образовательного учреждения;

- принятие (согласование) Устава, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, положения об антикоррупционной политике Образовательного учреждения и иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения, относящихся к компетенции общего собрания;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Образовательном учреждении;

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда работников Образовательного учреждения;

- избирание представителей работников в комиссию по трудовым спорам; принятие коллективных требований к работодателю;

- принятие решения об объявлении забастовки;

- утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения.

49. Общее собрание при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Образовательного учреждения.

50. Протокол заседания общего собрания составляется не позднее 3 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Образовательном учреждении, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение общего собрания (конференции);
- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;
- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Образовательного учреждения.

51. Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – педагогический совет) является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений директору Образовательного учреждения по основным направлениям образовательной деятельности Образовательного учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Образовательного учреждения;
- внесение предложений директору Образовательного учреждения по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений директору Образовательного учреждения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- разработка образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование разработанных образовательных программ;
- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Образовательного учреждения с иными образовательными и научными организациями;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- принятие (согласование) правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения о порядке оказания Образовательным учреждением платных образовательных услуг;

- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;

- внесение предложений директору Образовательного учреждения по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников, выдвижение педагогических работников для участия в профессиональных и творческих конкурсах различного уровня;

- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;

- рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.

52. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Образовательного учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам обмена опытом, обсуждения вопросов практической и инновационной педагогической деятельности.

53. Деятельность членов педагогического совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены педагогического совета осуществляют свою работу на общественных началах.

В состав педагогического совета входят директор Образовательного учреждения и его заместители, все педагогические работники Образовательного учреждения.

На заседании педагогического совета по приглашению его председателя могут присутствовать медицинские работники, родители (законные представители), представители общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета в зависимости от повестки дня заседания.

54. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы Образовательного учреждения, но не реже одного раза в квартал.

55. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.

56. Председателем педагогического совета является директор Образовательного учреждения, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Председатель готовит повестку заседания педагогического совета, открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Образовательном учреждении правилами организации делопроизводства.

57. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

58. Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Образовательном учреждении, с указанием следующей сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу повестки заседания;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета, участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Образовательного учреждения.

59. Совет Образовательного учреждения является коллегиальным органом управления, в состав которого входят избираемые члены, представляющие интересы работников Образовательного учреждения,

родителей (законных представителей) обучающихся, из состава следующих уровней образования - основного общего и среднего общего образования.

В состав совета Образовательного учреждения входит директор Образовательного учреждения.

60. Деятельность членов совета Образовательного учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены совета осуществляют свою работу на общественных началах.

61. К компетенции совета Образовательного учреждения относится:

- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся, режима учебных занятий и других локальных актов, в которых затрагиваются права и законные интересы обучающихся;

- обеспечение основных прав участников образовательных отношений;

- внесение предложений директору Образовательного учреждения в части мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, по организации питания, по обеспечению безопасности образовательного процесса, а также иных мероприятий, проводимых в Образовательном учреждении;

- выполнение функций, предусмотренных Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Образовательном учреждении;

- рассмотрение иных вопросов в пределах своей компетенции.

62. Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании, обучающиеся избираются на собраниях, проводимых в классах, представители от Образовательного учреждения на общем собрании работников Образовательного учреждения в Совет Образовательного учреждения.

63. Совет Образовательного учреждения избирается не более чем на 5 лет открытым голосованием.

После выхода из состава совета его члена совет принимает меры для замещения выбывшего члена посредством выборов.

64. Общая численность совета Образовательного учреждения составляет не более 30 человек.

65. Совет Образовательного учреждения избирает из своих членов председателя и секретаря.

Председателем совета не может быть избран директор Образовательного учреждения.

66. Председатель готовит повестку заседания совета Образовательного учреждения, открывает и закрывает заседание совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания совета Образовательного учреждения.

Секретарь ведет протокол заседания совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Образовательном учреждении правилами организации делопроизводства.

67. Организационной формой работы совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание совета Образовательного учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов совета.

Заседание совета, его решение оформляется протоколом. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем совета Образовательного учреждения.

68. Протокол заседания совета Образовательного учреждения составляется не позднее 3 рабочих дней после его завершения.

Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Образовательном учреждении, с указанием следующий сведений:

- количество членов совета Образовательного учреждения, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу повестки заседания;
- решение совета по каждому вопросу повестки заседания.

69. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания совета Образовательного учреждения осуществляется путем открытого голосования его участников.

Решения совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании его членов.

Передача права голоса одним участником совета другому запрещается.

70. Совет Образовательного учреждения не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

71. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении:

- создаются совет родителей и совет обучающихся;
- действует профессиональный союз работников Образовательного учреждения.

Мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) учитывается также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

72. Порядок учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся определяется локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

73. Образовательное учреждение не реже одного раза в полугодие проводит общешкольное родительское собрание.

На общешкольном родительском собрании до родителей (законных представителей) обучающихся доводится информация о ходе и результатах образовательного процесса, проводится обсуждение его хода и результатов;

рассматриваются вопросы организации и проведения общешкольных мероприятий, охраны жизни и здоровья обучающихся, а также другие вопросы, требующие участия родителей (законных представителей) всех обучающихся.

Общешкольное родительское собрание созывается директором Образовательного учреждения, в нем участвуют директор и другие педагогические работники Образовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся. Иные заинтересованные лица присутствуют при проведении общешкольного родительского собрания с разрешения (по приглашению) директора Образовательного учреждения.

74. В Образовательном учреждении функционируют родительские комитеты: общешкольные и в классах. Порядок деятельности, полномочия родительских комитетов определяются локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

Раздел 4. Финансовое обеспечение и имущество Образовательного учреждения

75. Имущество Образовательного учреждения является собственностью муниципального образования «Талицкий городской округ» и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Образовательного учреждения.

76. Имущество Образовательного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, порядком, установленным нормативно-правовым актом Думы Талицкого городского округа.

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

77. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником имущества принято решение о закреплении за Образовательным учреждением, возникает у Образовательного учреждения в отношении движимого имущества - с момента передачи этого имущества по акту, в отношении недвижимого имущества – с момента государственной регистрации права оперативного управления в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у

Образовательного учреждения по решению Собственника имущества в соответствии с пунктом 87 настоящего Устава.

78. Образовательное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за Образовательным учреждением, или имуществом, приобретенным за счет средств бюджета Талицкого городского округа, выделенных Образовательному учреждению, без согласия Собственника имущества.

79. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательного учреждения, а также имущество, приобретённое Образовательным учреждением по договору или иным основаниям, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Талицкого городского округа.

80. Образовательное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Образовательное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

81. Образовательное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание; обязано использовать его по целевому назначению.

82. Контроль за сохранностью и целевым использованием Образовательным учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет Управление образования, Собственник имущества.

83. Финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Талицкого городского округа на основании бюджетной сметы.

84. Образовательное учреждение осуществляет бюджетные полномочия получателя бюджетных средств бюджета Талицкого городского округа, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

85. Источниками формирования имущества, в т.ч. финансовых ресурсов Образовательного учреждения, являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке за Образовательным учреждением Собственником имущества;
- средства бюджета Талицкого городского округа, в том числе на выполнение муниципального задания в случае его установления;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

- иные источники доходов, не запрещенные действующим законодательством.

86. Имущество и средства Образовательного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Сведения об имуществе стоимостью свыше 40 тыс. рублей в установленном порядке передаются Образовательным учреждением Собственнику имущества для учета в Реестре муниципального имущества Талицкого городского округа.

87. Имущество, закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Собственником имущества:

- при наличии у Образовательного учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Образовательного учреждения;

- в других случаях, установленных законодательством.

88. Образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия Собственника имущества. Сдача в аренду имущества осуществляется при наличии предварительной экспертной оценки Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

89. Бухгалтерское обслуживание финансово - хозяйственной деятельности Образовательного учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение Талицкого городского округа «Центр бухгалтерского учета и экономического развития» в соответствии с заключенным договором. Бухгалтерское обслуживание включает в себя ведение бухгалтерского, налогового учета и отчетности.

90. Заключение и оплата Образовательным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Талицкого городского округа в пределах доведенных Образовательным учреждением лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Раздел 5. Локальные нормативные акты Образовательного учреждения

91. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные, трудовые отношения и иную деятельность, осуществляемую Образовательным учреждением в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Талицкого городского округа,

коллективным договором, соглашениями в порядке, установленном настоящим Уставом.

92. В Образовательном учреждении деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями, в том числе должностными, регламентами и иными документами, не противоречащими действующему законодательству и настоящему Уставу.

93. Локальные нормативные акты Образовательного учреждения утверждаются единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения - директором.

94. Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, а также в иных случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, утверждаются директором Образовательного учреждения с учетом мнения первичной профсоюзной организации Образовательного учреждения (при наличии) и (или) уполномоченного представителя работников Образовательного учреждения.

95. Локальные нормативные акты, устанавливающие правила внутреннего трудового распорядка, положение об антикоррупционной политике и другие, входящие в компетенцию общего собрания, утверждаются директором Образовательного учреждения после их принятия (согласования) общим собранием.

96. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, утверждаются директором Образовательного учреждения после согласования с педагогическим советом, советом Образовательного учреждения и с учетом мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей), а также при необходимости – родительских комитетов.

97. В случае если настоящим Уставом предусмотрено принятие (согласование) локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение директором.

98. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательным учреждением.

99. Образовательное учреждение ведет делопроизводство и архив в установленном порядке.

Раздел 6. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения

100. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским

законодательством, и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом Администрации Талицкого городского округа.

101. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Образовательного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

102. Ликвидация Образовательного учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

103. Изменение типа Образовательного учреждения не является его реорганизацией.

При изменении типа Образовательного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

104. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения принимает Глава Талицкого городского округа.

105. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения как муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

106. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Свердловской области.

107. Имущество Образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией Талицкому городскому округу.

Талицкий городской округ направляет полученное имущество на цели развития образования.

108. При ликвидации и реорганизации Образовательного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 7. Порядок внесения изменений в Устав

109. Изменения в Устав Образовательного учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Талицкого городского округа.

110. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

111. Изменения в Устав Образовательного учреждения в десятиднев-

ный срок после принятия общим собранием представляются в Управление образования для утверждения.

В пачке прошито, пронумеровано и скреплено
печатью _____ 24 _____ (подпись) лист а

Ваш / Власов Е. В.

« 22 » октября 2011



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575882

Владелец Маслакова Ирина Афонасьевна

Действителен с 07.10.2021 по 07.10.2022