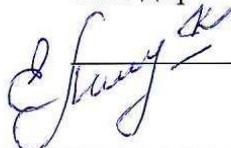


Рассмотрено

Зам. директора по МР

 Е.М. Куликова

Утверждаю:

Руководитель МКОУ «Талицкая СОШ №55»

Конюкова М.В.

Приказ № 3008-1 од

от «30» августа 2023_г.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАЛИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 55»**

**План работы
школьного методического объединения
учителей начальных классов
2023-2024 учебный год**

Талица 2023

Деятельность МО призвана способствовать:

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

Методическая тема: «Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе».

Цели методической работы: Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

Задачи:

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований в соответствии с ФГОС.
2. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
3. Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.

4. Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.
5. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО. Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей.
7. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

Ожидаемые результаты работы:

- ❖ рост качества знаний обучающихся;
- ❖ развитие метапредметных компетенций учащихся;
- ❖ овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- ❖ создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2023 - 2024 учебный год:

Аналитическая деятельность:

- ❖ Анализ методической деятельности за 2022 - 2023 учебный год и планирование на 2023 - 2024 учебный год.
- ❖ Анализ посещения открытых уроков.
- ❖ Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- ❖ Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- ❖ Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

- ❖ Заседания методического совета.
- ❖ Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Отбор содержания и составление учебных программ.
- ❖ Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- ❖ Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- ❖ Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- ❖ Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- ❖ Организация и проведение предметных недель в школе.
- ❖ Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- ❖ Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- ❖ Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- ❖ Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- ❖ Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.
- ❖ Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

Методическая деятельность:

- ❖ Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.

- ❖ Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- ❖ Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
- ❖ Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- ❖ Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- ❖ Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- ❖ Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- ❖ Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.
- ❖ Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся с ОВЗ:

Консультативная деятельность:

- ❖ Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- ❖ Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- ❖ Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

План работы по основным направлениям деятельности:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- ❖ повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- ❖ создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам.директора по УВР
2	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях ГМО, научно-практических конференциях, предметных недель.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам. директора по МР Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- ❖ формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- ❖ организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Работа с конструктором по составлению рабочих программ по предметам. Критерии оценивания.	Август	Зам.директора по МР. Руководитель МО Учителя начальных классов
2	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам.директора по МР. Учителя начальных классов
3	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Разработка рабочих программ по внеурочной деятельности, адаптированных программ по обновлённому ФГОС.	Август	Учителя начальных классов
5	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.директора по МР. Учителя начальных классов
8	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9	Организация и проведение предметных недель.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий .	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- ❖ обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- ❖ повышение эффективности контроля уровня обученности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.	1 раз в четверть	Зам.директора по МР.
2	Корректирование прохождения программ по предметам.	1 раз в четверть	Зам.директора по МР.
3	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся. Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь. Декабрь. Май. В течение года.	Учителя начальных классов
4	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь, Май	Зам.директора по МР.
5	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
6	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	Систематически	Зам.директора по МР. Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- ❖ обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- ❖ повышение эффективности контроля уровня обученности;
- ❖ повышение качества урока.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти.	Учителя начальных классов
2	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- ❖ создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- ❖ выявление и распространение передового педагогического опыта.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2		По плану школы	Руководитель МО

	Организация и проведение предметных недель.		Учителя начальных классов
3	Аттестация учителей.	В течение года	Зам.директора по МР.
4	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Курсовая подготовка.	По плану	Зам. директора по УВР
7	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов
12	Работа с молодыми специалистами Организационно-информационная работа Методическая помощь. Наставничество.	В течение года	Зам.директора по МР Руководитель МО

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- ❖ создание условий для творческой активности обучающихся;
- ❖ выявление и поддержка одаренных детей.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Выявление одаренных детей	Сентябрь	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам.директора по МР.
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь - октябрь	Учителя начальных классов
5	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

Тематика заседаний ШМО на 2023-2024 учебный год**ЗАСЕДАНИЕ №1 (август)**

ТЕМА: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год».

Цель: обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2023 – 2024 учебный год, основные направления работы.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Срок проведения
1	Корректировка и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.	Руководитель МО	Август
2	Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы. Рассмотрение рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования.	Зам.директора по МР Руководитель МО	
3	Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС.	Зам.директора по МР Руководитель МО	
4	Утверждение тем по самообразованию учителей.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
5	Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов	Руководитель МО Учителя начальных классов	
6	Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступлений, докладов.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
7	Обсуждение участия учителей и учащихся	Руководитель МО	

	начальных классов в различных конкурсах.	Учителя начальных классов	
8	Обсуждение нормативных, программно – методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
Текущая работа			
1	Утверждение рабочих программ с учетом регионального компонента; качество составления календарно-тематических планов по предметам.	Зам.директора по МР Руководитель МО	Август
2	Основные направления воспитательной работы с детским коллективом. Составление планов воспитательной работы.	Зам.директора по ВР Учителя начальных классов	Август
3	Подготовка входных контрольных работ по русскому языку и математике.	Руководитель МО	сентябрь
4	Подготовка текстов для проверки техники чтения во 2-4 классах.	Руководитель МО	сентябрь
5	Оформление личных дел вновь прибывших учащихся.	Учителя начальных классов	Август-сентябрь
6	Уточнение списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления.	Учителя начальных классов	Сентябрь-октябрь
7	Составление списков слабоуспевающих детей и плана работы с ними.	Учителя начальных классов	сентябрь
8	Посещение уроков в 5-х классах. Преемственность в обучении начального и среднего звена.	Учителя 1-х классов. Учителя-предметники.	Сентябрь-октябрь
9	Организация работы по адаптации	Учителя 1-х классов	Сентябрь-октябрь

	первоклассников.		
10	Участие учителей и учащихся во всероссийских дистанционных конкурсах, олимпиадах, викторинах, блиц – турнирах, всероссийских тестированиях.	Учителя начальных классов	Сентябрь-октябрь
11	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся .	Учителя начальных классов	Сентябрь-октябрь
12	Подготовка и проведение мероприятий по плану ВР школы.	Учителя начальных классов	Сентябрь
13	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	Август, сентябрь

ЗАСЕДАНИЕ №2 (ноябрь)

ТЕМА: «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО».

Цель: организация работы с обучающимися, имеющими повышенный уровень мотивации, включение их в исследовательскую деятельность;
организация работы по выполнению программы формирования УУД.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Срок проведения
1	«Одаренный ребенок. Кто он? Формы и методы работы с одаренными детьми».	Учителя начальных классов	ноябрь
2	«Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению».	Учителя начальных классов	

3	Обмен педагогическим опытом. Наполнение «методической копилки». Изучение и распространение по дистанционному обучению.	Учителя начальных классов	
4	Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть. Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ.	Зам.директора по МР	
5	Анализ входных контрольных работ для учащихся 2 – 4 классов.	Зам.директора по МР Руководитель МО	
6	Итоги адаптационного периода первоклассников. «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации».	Психолог школы Учителя 1-х классов	
7	План работы со слабоуспевающими детьми, план работы с одарёнными учащимися.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
8	Разное	Руководитель МО Учителя начальных классов	
Текущая работа			
1	Диагностика адаптации обучающихся 1-х классов.	Зам.директора по МР Руководитель МО Учителя 1-х классов Психолог школы	Ноябрь-декабрь
2	Посещение уроков в первых классах с целью	Зам.директора по МР	Ноябрь-декабрь

	выявления готовности к обучению в школе.	Руководитель МО	
3	Проверка тетрадей по русскому языку во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	Зам.директора по МР Руководитель МО	декабрь
4	Работа с одаренными детьми. Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах.	Учителя начальных классов	Ноябрь-декабрь
5	Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа.	Руководитель МО Учителя начальных классов	Ноябрь-декабрь
6	Работа по плану преемственности с ДО и средним звеном.	Руководитель МО Учителя 1-х и 4-х классов	Ноябрь -декабрь
7	Взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом).	Учителя начальных классов	Ноябрь -декабрь
8	Итоговые административные контрольные работы за 1 полугодие во 2-4 классах	Руководитель МО Учителя 2-4 классов	декабрь
9	Проверка тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку во 2-4 классах.	Зам.директора по МР Руководитель МО	декабрь
10	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся .	Учителя начальных классов	декабрь
11	Подготовка и проведение мероприятий по плану ВР школы.	Учителя начальных классов	Ноябрь-декабрь
12	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	декабрь

ЗАСЕДАНИЕ №3 (январь)

ТЕМА: «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».

Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Срок проведения
1	«Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации уч-ся».	Учителя начальных классов	январь
2	«Проектирование уроков в рамках ФГОС. Современные аспекты преподавания в условиях перехода на ФГОС».	Учителя начальных классов	
3	«Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся»	Учителя начальных классов	
4	Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за 1 полугодие	Зам.директора по МР	
5	Разное	Руководитель МО	

Текущая работа			
1	Подготовка к городским олимпиаде по русскому языку, окружающему и математике. 3,4 класс.	Учителя 3,4 классов	Сентябрь-март
2	Проверка тетрадей по математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	Зам.директора по МР Руководитель МО	март
3	Проведение мероприятий, направленных на воспитание духовно-нравственных ценностей.	Учителя начальных классов	Январь-февраль
4	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся .	Учителя начальных классов	март
5	Подготовка и проведение мероприятий по плану ВР школы.	Учителя начальных классов	Февраль-март
6	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	февраль

ЗАСЕДАНИЕ № 4 (март)

ТЕМА: «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления»

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Срок проведения
1	«Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности».	Учителя начальных классов	март
2	«Применение технологии развития	Учителя начальных	

	критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе».	классов	
3	«Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми»	Учителя начальных классов	
4	Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
5	Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости за III четверть.	Зам.директора по МР	
6	Уточнение банка данных одарённых детей и низко мотивированных детей, планирование коррекционной и индивидуальной работы с обучающимися.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
7	Разное	Зам.директора по МР Руководитель МО	
Текущая работа			
1	Участие в районных конкурсах, олимпиадах, НПК	Учителя начальных классов	Март-апрель
2	Всероссийские проверочные работы в 4-ом классе.	Учителя 4-х классов	апрель
3	Коррекция работы по пробелам знаний и качеству обучения.	Учителя начальных классов	Апрель-май

4	Итоговые контрольные работы для учащихся 2 - 4 классов за год.	Руководитель МО Учителя начальных классов	май
5	Мониторинг техники чтения.	Учителя начальных классов	май
6	Мероприятия ко Дню Победы	Учителя начальных классов	Апрель-май
7	Выпускной в 4 классах	Учителя 4-х классов	май
8	Праздник у первоклассников «Прощай, первый класс!»	Учителя 1-х классов	май
9	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся .	Учителя начальных классов	май
10	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	апрель

ЗАСЕДАНИЕ № 5 (май)

ТЕМА: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».

Цель: проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Срок проведения
1	«Использование новых педагогических технологий – портфолио ученика начальной школы как средство мотивации личностного развития».	Учителя начальных классов	май
2	Совместный анализ итогового контроля в 1-4	Зам.директора по МР	

	классах. Результаты ВПР в 4-х классах.	Учителя начальных классов	
3	Отчет о прохождении программы по предметам. Оформление документации.	Зам.директора по МР	
4	Творческие отчеты по темам самообразования.	Учителя начальных классов	
5	Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2022 -2023 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
6	Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2024-2025 учебный год.	Руководитель МО Учителя начальных классов	