

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Талицкая средняя общеобразовательная школа №55»**

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
Протокол от 20.11.17. г № 2

УТВЕРЖДЕНО
директором
МКОУ «Талицкая СОШ №55»
И.А.Маслакова
Приказ № 231-А

**ПОЛОЖЕНИЕ
о критериях и нормах оценочной деятельности в МКОУ «Талицкая СОШ
№55»**



1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы.

1.2. Положение о критериях и нормах оценочной деятельности утверждается директором школы по решению педагогического Совета.

Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, порядок, формы и периодичности текущего, промежуточного и годового контроля обучающихся и регламентирует порядок выставления trimestровых, полугодовых и годовых отметок в МКОУ «Талицкая СОШ №55»

1.3. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и учителей школы.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Контроль - процедура получения информации о деятельности и ее результатах, обеспечивающую обратную связь. Контроль включает в себя: проверку, оценивание, отметку.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

1.5. Виды контрольно-оценочной деятельности в школе:

1.5.1. Виды контроля:

1. Устный контроль - индивидуальный и фронтальный опрос. Правильность ответов определяется учителем, комментируется. По итогам контроля выставляются отметки.

2. Письменный контроль - выполняется с помощью контрольных работ, сочинений, изложений, диктантов, письменных зачетов и т.п., которые могут быть кратковременными и длительными, различаются глубиной диагностики (поверхностный срез или основательный срез).

3. Тестовый контроль

4. Самоконтроль предполагает формирование умения самостоятельно

находить допущенные ошибки, неточности, намечать способы устранения обнаруживаемых пробелов.

1.5.2. Основные документы, в которых фиксируются результаты оценки учебных достижений учащегося: классный журнал, дневник учащегося 2-11 класса, личное дело учащегося.

1.5.3. Основной функцией проверки является:

- обеспечение обратной связи между учителем и учащимся;
- получение педагогом объективной информации о степени освоения учебного материала;
- своевременное выявление недостатков и пробелов в знаниях.

2. Цели и задачи разработки системы оценивания и определения порядка выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок:

2.1. Цель:

- повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;
- определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного стандарта;
- контроль за выполнением практической части рабочих учебных программ и календарно - поурочных планов изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

3. Система оценивания в школе.

3.1. Особенности выставления отметок по параллелям.

3.1.1. Обучающимся 1 классов балльные отметки не выставляются.

3.1.2. Обучающимся 2 - 9 классов выставляются текущие, годовые отметки.

3.1.3. Обучающимся 10-11 классов выставляются текущие, полугодовые, годовые отметки.

3.2. Задачи школьной отметки:

3.2.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.2.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

3.3. Принципы выставления школьной отметки:

3.3.1. Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания знаний и умений обучающихся, известные ученикам заранее;

3.3.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

3.3.3. Доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся;

3.3.4. Своевременность.

3.3.5. За плохое поведение на уроке оценка не снижается, учитель должен использовать другие методы воздействия на обучающегося.

3.4. Критерии выставления отметок

Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

Учитель самостоятельно определяет количество отметок, выставляемых на уроке в соответствии со своей методикой, типом, целями и задачами урока. В течение четверти у учащегося должно быть не менее трех текущих отметок при одном часе в неделю и не менее пяти – при двух и более часов в неделю.

Шкала отметок

3.4.1. В школе принята балльная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

3.4.2.

4. Критерии и нормы оценочной деятельности

4.1. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. При пятибалльной оценке для всех установлены общедидактические критерии. Данные критерии применяются при оценке устных, письменных, самостоятельных и других видов работ. Принять за основу критерии по всем предметам образовательной программ НОО, ООО, СОО;

5. Выставление полугодических и годовых отметок

5.1. За 2 - 3 недели до окончания четверти (полугодия) учитель - предметник информирует классного руководителя о предварительных отметках.

5.2. Все четвертные, годовые отметки должны быть выставлены не позднее последнего дня занятий в четверти (полугодии), году.

5.3. При выставлении четвертных, полугодических и годовых отметок учитывается средний балл; в спорных случаях берутся во внимание результаты контрольных работ, а также последние отметки, полученные на итоговых уроках.

6. Права и обязанности обучающихся при получении отметки

6.1.1. Обучающийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

6.1.2. В случае неудовлетворённости обучающихся или их родителей выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об оценке.

6.1.3. Обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, неудовлетворительные отметки не выставляются в журнал.

6.1.4. Отметка может быть поставлена за ответ обучающемуся, который отсутствовал на предыдущем уроке, в случае, если урок приходится не на первый день его пребывания в школе после отсутствия.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575882

Владелец Маслакова Ирина Афонасьевна

Действителен с 07.10.2021 по 07.10.2022