

**План методической работы,
обеспечивающий сопровождение постепенного перехода на обучение
по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО в МКОУ «Талицкая СОШ №55»
на 2021-2022 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1. Организационно-методическое сопровождение			
1.1	Создание условий для повышения квалификации педагогов по вопросам внедрения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по МР
1.2	Анализ существующих УМК, формирование УМК на текущий год	В течение года	заместитель директора по УВР, учителя
1.3	Экспертиза рабочих программ Утверждение ООП	В течение года	заместитель директора по УВР, заместитель директора по МР, руководители ШМО
1.4	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сентябрь 2021	Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО
1.5	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по МР

1.6	Организация взаимопосещения уроков	В течение года	Заместитель директора по МР, руководители ШМО
1.7	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
1.8	Участие в заседании руководителей муниципальных	Декабрь, 2021	Руководители ШМО

	методических объединений по теме: «Формирование функциональной грамотности как средство достижения метапредметных результатов»		
1.9	Семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определённых ФГОС универсальных учебных действий и умения учиться в целом)»	февраль 2022	Заместитель директора по МР, руководители ШМО

2. Информационно-методическое сопровождение

2.1	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	В течение года	Разделы на сайте школы, пакет информационно-методических материалов
2.2	Оформление и обновление информационного стенда «Федеральный государственный образовательный стандарт НОО, ООО, СОО»	В течение года	Заместитель директора по МР, руководители ШМО
2.3	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по МР, ответственный за сайт
2.4	Участие в вебинарах по внедрению ФГОС-2021	В течение года	Учителя 1-11 классов

3. Аналитическое сопровождение

3.1	Мониторинг по реализации ФГОС (материально-техническое обеспечение, методическое обеспечение, внеурочная занятость, результативность обучения)	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по МР, заместитель директора по ВР, учителя предметники
3.2	Диагностика метапредметных, личностных результатов обучающихся 1-11 классов	Апрель-май 2022 года	Учителя 1-11 классов
3.3	Диагностика предметных результатов в 1-11 классах	Апрель-Май 2022 года	Учителя 1-11 классов
3.4	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь 2022 года	Сайт школы, информационный стенд