

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Министерство образования Свердловской области**  
**Талицкий городской округ**  
**МКОУ "Талицкая СОШ № 55 "**

Согласовано  
педагогическим советом

Протокол № 1  
от 30.08. 2023г.

«Утверждаю»  
Директор  
«Талицкая СОШ № 55»  
Приказ №  
\_\_\_\_\_/М.В. Конюкова/  
от 30.08.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об историко-патриотическом отряде «Школа Героев»  
им. Ю.В. Исламова**



**г. Талица, 2023 год**

## 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 Настоящее Положение о создании на базе «Талицкой СОШ №55 историко – патриотического отряда «Школа Героев» им. Ю.В. Исламова», что определяет порядок формирования и организацию деятельности Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения ВВПОД «ЮНАРМИЯ»

1.2 Историко – патриотический отряд «Школа Героев» им. Ю.В. Исламова», основан на добровольных началах, обучающихся с 13-17 лет и их родителями (законными представителями).

1.3 Своей деятельностью Историко – патриотический отряд «Школа Героев» им. Ю.В. Исламова», организует работу по направлениям, согласно целям и задачам, стоящими перед ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

1.4 Организацию отрядов, руководство и контроль за их деятельностью, осуществляет местное отделение ВВПОД «ЮНАРМИЯ» РТ.

1.5 Непосредственное руководство и повседневную работу с историко – патриотическим отрядом «Школа Героев» им. Ю.В. Исламова», осуществляет координатор – Соловьева Е.С., учитель истории, назначенным приказом руководителя МКОУ «Талицкая СОШ №55» Конюковой М.В.

## 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ЮНАРМЕЙЦЕВ

2.1 Прием участников в юнармейский отряд осуществляется на основании заявления: ребенок младше 14 лет (письменное согласие законных представителей – Приложение №1) , старше 14 лет (на основании личного заявления) на имя координатора юнармейского отряда (Приложение №2).

2.2 При вступлении кандидат предоставляет: анкету участника (Приложение №3) медицинское заключение о принадлежности к медицинской группе (согласно Приложению №4 Приказа МЗ РФ от 21.12.2012г. №1346н), две фотографии 3x4.

2.4 После принятия заявления координатор юнармейского отряда составляет общий список кандидатов и передает их в штаб местного отделения «ЮНАРМИИ» РТ, для согласования даты и места приведения к Торжественной клятве детей.

2.5 Начальник местного штаба «ЮНАРМИИ» РТ определяет время заседания местного штаба и на рассмотрение выносит вопрос об утверждении списков кандидатов, полученных, от координаторов юнармейских отрядов и назначает дату для приведения к Торжественной клятве. Все это оформляется Протоколом заседания местного штаба.

2.6 В назначенный решением местного штаба ВВПОД «ЮНАРМИИ» РТ день проводится процедура принятия детей в «ЮНАРМИЮ» (Приложение №4).

- 2.1.1. Порядок учета юнармейцев.
- 2.1.2. На каждого участника юнармейского движения (Участник) формируется личное дело с пакетом документов (заявление, согласие родителей, анкета, медицинские документы, достижения, награды и т.д.) и хранится в «Комнате юнармейца» в общеобразовательном учебном заведении, копия в местном штабе ВВПОД «ЮНАРМИЯ» РТ.
- 2.1.3. Для повседневной работы юнармейского отряда и его актива в их распоряжение формируется «Комната юнармейца», служебное помещение, расположенное в общеобразовательном заведении (Приложение №5).
- 2.1.4. При приеме участников в Движение его данные сотрудниками местного штаба вносятся в электронный Всероссийский реестр юнармейцев, база которого находится на официальном сайте организации.
- 2.1.5. Региональное отделение ВВПОД «ЮНАРМИЯ» РТ выдает членский билет юнармейца установленного образца, и регистрируют выдачу данного документа в Журнале регистрации.
- 2.3. Порядок выхода или исключения из числа юнармейцев.
- 2.3.1. Участник с учетом личных или семейных обстоятельств может инициативно выйти из членов Движения, написав заявление на имя координатора юнармейского отряда. Данное заявление рассматривается на Совете юнармейского отряда и оформляется Протоколом.
- 2.3.2. Участник, достигший предельного возраста (18 лет) автоматически исключается из членов юнармейского движения.
- 2.3.3. Участник за неоднократные или грубые дисциплинарные проступки может быть исключен из рядов юнармейского движения.
- 2.3.4. Для исключения Участника координатор созывает Совет юнармейского отряда, на котором рассматривается вопрос об исключении данного лица из членов «ЮНАРМИИ». Решение принимается простым большинством голосов, принимавших участие в голосовании. Копия Протокола направляется начальнику местного штаба на утверждение. Данное решение хранится в местном штабе.
- 2.3.5. Лицо, в отношении которого принято решение об исключении из числа членов юнармейского движения вправе написать заявление на имя начальника Регионального отделения о пересмотре данного вопроса.
- 2.3.6. При положительном решении исключенное лицо может быть восстановлено в рядах «ЮНАРМИИ», с испытательным сроком на 6 месяцев.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЮНАРМЕЙЦА

3.4 Участник имеет право:

- избирать и быть избранным командиром, заместителем командира юнармейского отряда, командиром отделения;
- вносить предложения, свободно обсуждать вопросы, относящиеся к деятельности юнармейского отряда и Движения в целом, открыто высказывать и отстаивать свое мнение, до принятия общего решения;
- лично участвовать на Слетах Движения, собраниях отряда, местного штаба;

3.2. Участник обязан:

- активно участвовать в работе отряда, мероприятиях и акциях, проводимых ВВПОД «ЮНАРМИЯ»;

- повышать свои знания по всем предметам обучения, расширять свой интеллектуальный кругозор;
- не реже одного раза в два года проходить тестирование и сдавать нормы ГТО (по состоянию здоровья);
- выполнять решения руководящих органов юнармейского отряда и Движения в целом;

#### 4. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЮНАРМЕЙСКОГО ОТРЯДА

- 4.4 Юнармейский отряд состоит из отделений отряда, руководство которым осуществляет командир отряда.
- 4.5 Руководящим и принимающим общие решения по компетенции юнармейского отряда является Совет отряда, в состав которого входят: координатор отряда, командир отряда, заместитель командира отряда, командиры отделений и актив отряда.
- 4.6 Координатор отряда (Координатор) назначается на эту должность приказом руководителя данного учебного заведения из числа действующих преподавателей или сотрудников.
- 4.7 Данные на координатора юнармейского отряда и копия приказа о его назначении направляются в местный штаб ВВПОД «ЮНАРМИИ» РТ.
- 4.8 Координатор:
- организует работу по созданию и формированию юнармейского отряда;
  - представляет в местный штаб ВВПОД «ЮНАРМИИ» РТ заявление и анкеты кандидатов в юнармейское движение;
  - готовит представление об исключении из Участника из юнармейского отряда;
  - оказывает методическую и практическую помощь в организации и проведении мероприятий юнармейского отряда;
  - представляет интересы юнармейского отряда при заседании местного штаба;
  - организует и проводит собрание юнармейского отряда (не реже одного раза в месяц). Собрание считается правомочным при присутствии 2\3 членов отряда;
  - ведет всю официальную документацию по юнармейскому отряду и личным делам юнармейцев;
  - вносит на рассмотрение Совета юнармейского отряда кандидатуры на должность командира отряда, его заместителя и командиров отделений;
  - формирует план юнармейского отряда и согласует его с местным штабом ВВПОД «ЮНАРМИИ» РТ;
  - поддерживает контакты с родителями или их замещающими.
- 4.6. Командир юнармейского отряда, его заместитель и командиры отделений избираются по согласованию с руководителем учебного заведения из числа наиболее грамотных, активных, физически закаленных юнармейцев на общем собрании простым большинством голосов из числа присутствующих. И утверждается на Совете юнармейского отряда. Данное решение оформляется Протоколом общего собрания и хранится у координатора.
- 4.7. Актив юнармейского отряда представляет собой группу из числа наиболее активных, инициативных и подготовленных юнармейцев, которые являются резервом на выдвижение в руководящие структуры юнармейского отряда.