

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области Управление образования администрации Талицкого городского округа Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Талицкая средняя общеобразовательная школа №55»

«Рассмотрено и принято»  
На заседании  
методического  
(педагогического совета)  
От «29» августа 2024 г.  
Протокол №1

Утверждено  
Директор МКОУ «Талицкая СОШ №  
55»  
\_\_\_\_\_  
Конюкова М.В.  
Приказ №2908-1 от 29 августа  
2024г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА  
технической направленности  
«Компьютерный мир»**

Возраст обучающихся: 8-12 лет  
Срок реализации: 1 год

Программу составил педагог ДО  
Жедик М. С.

## **Раздел № 1. «Комплекс основных характеристик программы»**

### **1.1 Пояснительная записка**

**Направленность** дополнительной общеразвивающей программы «Компьютерный мир» - техническая.

Дополнительная общеобразовательная программа «Компьютерный мир» разработана в соответствии с нормативной базой документов:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 года № 996 – р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»
3. Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г №678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
5. Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

**Актуальность программы** заключается в том, что современные дети должны владеть необходимыми навыками работы на компьютере и уметь их применять на практике, так как информационное пространство современного человека предусматривает умелое пользование компьютерными технологиями во всех сферах деятельности.

Данная программа опирается на возрастные возможности и образовательные потребности учащихся младшего и среднего звена, специфику развития их мышления, внимания. Программа ориентирована на развитие логического и комбинаторного мышления. На развитие навыков работы с компьютером (восприятие информации с экрана, её анализ, управление мышью и клавиатурой). Формирование понятий информации, знакомство с функциональной структурой компьютера и его основными устройствами. Знакомство с основными приёмами работы в среде Windows, со стандартными приложениями: для вычислений, набора и редактирования текста, а также знакомство с графическим редактором Paint, созданием и редактированием графических изображений. Происходит знакомство с текстовым редактором Блокнот, Microsoft Word, с табличным процессором Microsoft Excel, Microsoft Publisher, Google Диск.

Общение с компьютером оказывает существенное влияние на различные стороны психологического развития детей. Возникает целый ряд новых детских деятельностей, тесно связанных с овладением воспитанников компьютерными играми (исследование, мысленное конструирование,

сюжетная игра, творческое экспериментирование и т.д.). Владение компьютером благотворно влияет на формирование личности ребёнка и придаёт ему более высокий социальный статус, значительно повышает самооценку ребёнка.

В процессе изучения основ компьютерной грамоты воспитанники начинают знакомство с новым учебным предметом информатика, который в дальнейшем раскроет перед ними ещё более удивительные возможности компьютера.

Несомненно, большинство разделов данной программы предполагает формирование у воспитанников определенных навыков. Часть из них носит ознакомительный, информационный характер.

**Отличительной особенностью** данной программы является то, что она адаптирована к условиям образовательного процесса данного учреждения. Программа ориентирована не только на освоение технологий работы в различных информационных программных средах, но и на развитие последовательного (алгоритмического) мышления и творческого потенциала воспитанника. Изучение сервиса хранения, редактирования и синхронизации файлов, разработанный компанией Google. Специальные средства, реализованные в **Google Диск**, обеспечивают непревзойденную скорость, эффективность и надежность поиска.

**Педагогическая целесообразность** программы заключается в том, что занятия программы «Компьютерный мир» помогают школьникам лучше учиться, у них повышается творческая активность, умения решать логические задачи, интерес к овладению навыков работы на компьютере.

**Новизна программы** заключается в сохранности контингента воспитанников, основанной на преемственности образовательного процесса между начальной и основной ступенью общего образования

**Адресат программы.** Зачисление в детское объединение происходит по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся. Набор обучающихся в объединение – свободный. Наличие какой-либо специальной подготовки не требуется. Возраст детей, участвующих в реализации данной общеобразовательной программы: **от 8 до 12 лет.**

У детей в этом возрасте хорошо развито произвольное внимание, поэтому учебный материал, предъявляемый в ярком, интересном и доступном для ребенка виде вызывает интерес и обращает на себя внимание, ускоряет запоминание содержания. Использование современных технических средств придают учебному процессу творческий, поисковый характер, что способствует развитию творческих способностей, обучающихся и повышению интереса. В первую очередь, это касается вопросов организации и контроля психических процессов: восприятия, внимания, памяти и др.

### **Сроки реализации программы**

Программа рассчитан на 1 год. Занятия проводятся 1 раз в неделю по 2 часа.

**Объём учебного времени:**

1 год – 70 часов.

Уровень программы – базовый.

Обучение можно начинать с уровня соответствующего возрасту ребенка.  
Наполняемость групп: минимальная -8 человек, максимальная -10 человек.

Формой подведения итогов реализации данной образовательной программы является творческая работа по окончанию каждого уровня обучения.

**Краткое описание основных форм, методов и технологий.**

На занятиях используются *формы работы*: групповая, индивидуальная (в том числе дифференцированная по сложности).

Целесообразно при подготовке и оценки усвоения материала использовать дифференцированный подход, как для подачи материала, так и для оценки знаний, умений и навыков.

Возможны следующие *формы аттестации*: устные опросы, анкетирование, тестирование, наблюдение на протяжении курса обучения, самостоятельная работа.

По окончании курса воспитанники должны овладеть необходимыми навыками работы с компьютером и уметь применять приобретённый опыт в повседневной жизни.

На занятии применяются следующие *методы обучения*:

- словесные методы обучения (рассказ, объяснение, беседа);
- наглядные методы (демонстрация наглядных пособий);
- практические методы (устные и письменные задания, практические работы);
- репродуктивный метод («делай, как я»);
- продуктивный метод.

По своей структуре – *занятие комбинированное*, на нём предусматривается смена методов обучения и деятельности воспитанников.

В комбинированном занятии информатики можно выделить *основные этапы*:

1. Организационный момент
2. Активизация и актуализация ранее изученного материала
3. Объяснение нового материала
4. Работа за компьютером
5. Подведение итогов

**Формы обучения** – очная, очно-заочная (дистанционная). Работа индивидуально-групповая

## 1.2 Цель и задачи программы

**Цель программы:** формирование и развитие у детей творческих качеств личности через обучение начальным знаниям в области информатики, элементарным навыкам работы на ПК, развитие логического и алгоритмического мышления.

### **Задачи программы:**

#### **Обучающие:**

- научить работать на ПК, учитывая возрастные особенности воспитанников;
- обеспечить прочное и сознательное овладение воспитанниками понятий «информация» и «виды информации»;
- формировать умения применять полученные знания для решения реальных практических задач;
- формировать умения применять теоретические знания на практике.

#### **Развивающие:**

- расширить кругозор воспитанников в области источника получения информации;
- развить индивидуальные и творческие способности детей;
- развитие логического и алгоритмического стиля мышления

#### **Воспитательные:**

- воспитать чувство ответственности;
- научить детей работать в коллективе;
- воспитать доброжелательность и контактность в отношении со сверстниками;
- воспитать дисциплинированность, усидчивость, точность суждений.

## 1.3 Содержание программы Учебный (тематический план)

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации (контроля)
		Всего	Теория	Практика	
1	Раздел 1. Введение. Техника безопасности.	2	1	1	Опрос
2	Раздел 2. Текстовый процессор Microsoft Word.	16	7	9	
2.1	Знакомство. Редактирование. Форматирование.	2	1	1	Веселое рисование из знаков препинания
2.2	Списки. Копирование. Перемещение.	2	1	1	Практическая работа.
2.3	Таблицы.	2	1	1	Практическая

					работа.
2.4	Часто используемые возможности текстового редактора.	2	1	1	Практическая работа.
2.5	Графические возможности.	2	1	1	Практическая работа.
2.6	Приведение текста к реферативному виду. Оглавление.	2	1	1	Практическая работа.
2.7	Дополнительные возможности оформления текста.	2	1	1	Практическая работа.
2.8	Развивающие игры	2		2	Соревнования
<b>3</b>	<b>Раздел 3. Редактор презентаций PowerPoint.</b>	<b>18</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	
3.1	Знакомство с редактором.	2	1	1	Практическая работа.
3.2	Шаблоны. Вставка объектов.	2	1	1	Практическая работа.
<b>3.3</b>	<b>Создание и дизайн слайдов</b>	4	1	3	Конкурс шаблонов
3.4	Анимация и звук	2	1	1	Практическая работа.
3.5	Использование гиперссылок	2	1	1	Практическая работа.
3.6	Творческая работа	6	0	6	Рождественская презентация
<b>4</b>	<b>Раздел 4. Графический редактор Paint</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	
4.1	Вызов программы. Меню. Панель инструментов	2	1	1	Беседа, наблюдение
4.2	Карандаш. Палитра	2	1	1	Выполнение рисунка по стихотворению
4.3	Заливка. Пипетка	2	1	1	Смайлик “Это я!”
4.4	Кисть. Ластик	2	1	1	Аватарка “Мой характер”
4.5	Готовые формы	2	1	1	Коллаж
4.6	Выделение, обрезка, поворот	2	1	1	Стильное фото
4.7	Копирование и изменение размера	2	1	1	Проект-открытка

4.8	Творческая работа для закрепления пройденного	4	1	3	Иллюстрация к журналу “Точка роста”
<b>5</b>	<b>Раздел 5. Электронные таблицы Microsoft Excel.</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	
5.1	Ввод, редактирование данных. Форматирование.	2	1	1	Практическая работа.
5.2	Числовые форматы. Автозаполнение.	2	1	1	Анкетирование
5.3	Формулы. Адресация ячеек. Стандартные функции.	2	1	1	Практическая работа.
5.4	Работа с датами и временем. Текстовые функции.	2	1	1	Практическая работа.
5.5	Мастер диаграмм.	4	1	3	Практическая работа.
<b>6</b>	<b>Раздел 6. Ксерокопирование и сканирование</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	Наблюдение, беседа
	<b>ИТОГО</b>	<b>70</b>	<b>32</b>	<b>38</b>	

### Содержание учебного (тематического) плана

#### 1. Раздел 1. Введение. Техника безопасности (2 ч).

**Теория.** Правила техники безопасности. Обзор программ пакета «MS Office».

**Практика.** Тест-повторение «Основные устройства ЭВМ». Клавиатурный тренажер.

#### 2. Раздел 2. Текстовый процессор Microsoft Word (16 ч).

##### 2.1. Знакомство. Редактирование. Форматирование (2 ч).

**Теория.** Справка. Параметры страницы. Редактирование текста. Шрифтовое оформление. Абзацные установки.

**Практика.** Набор и редактирование текста. Шрифтовое оформление. Форматирование текста.

##### 2.2. Списки. Копирование. Перемещение (2 ч).

**Теория.** Маркированные, нумерованные и многоуровневые списки. Буфер обмена. Способы копирования и перемещения текста.

**Практика.** Создание списков. Печать текста с использованием буфера обмена.

##### 2.3. Таблицы (2 ч).

**Теория.** Вставка и форматирование таблиц. Вычисление с помощью встроенных функций.

**Практика.** Прохождение заданий курса «Minecraft: водное приключение».

2.4. Часто используемые возможности текстового редактора (2 ч).

**Теория.** Замена. Правописание. Расстановка переносов. Символы. Гипертекст, вставка сноски, использование колонтитулов, нумерация страниц. Многоколоночный текст. Установка ударения.

**Практика.** Практическая работа «Дополнительные возможности редактирования текста». Задание ОГЭ по текстовому редактору.

2.5. Графические возможности (2 ч).

**Теория.** Автофигуры. Надписи. Элементы WordArt. Вставка формул.

**Практика.** Вставка графических объектов в текст. Оформление графических объектов.

2.6. Приведение текста к реферативному виду. Оглавление (2 ч).

**Теория.** Стили текста. Заголовки. Создание оглавления. Правила оформления текста крупной формы (реферат, проект).

**Практика.** Приведение исходного текста к реферативному виду.

2.7. Дополнительные возможности оформления текста (2 ч).

**Теория.** Применение буквицы. Границы и заливка. Настройки Word. Автозамена. Диаграммы. SmartArt.

**Практика.** Создание текста по образцу.

2.8. Развивающие игры (2 ч).

**Практика.** Развивающие и обучающие игры: SCRABBLE MINECRAFT

### 3. Раздел 3. Редактор презентаций PowerPoint (18 ч).

3.1. Знакомство с редактором (2 ч).

**Теория.** Редактор презентаций PowerPoint. Командные вкладки. Создание слайдов. Дизайн. Стили. Вставка текста, рисунка.

**Практика.** Практическая работа «Вомбат», «Путешествие по старой части города Каменск-Уральский».

3.2. Шаблоны. Вставка объектов (2 ч).

**Теория.** Вставка видео, аудио.

**Практика.** Практическая работа «Русские писатели». Создание игры «Викторина по сказкам».

3.3 Создание и дизайн слайдов (4 ч)

**Теория.** Создание новых слайдов. Изменение дизайна. Как можно самому придумать свой дизайн

**Практика.** Создание слайдов разного дизайна

3.4 Анимация и звук (2 ч).

**Теория.** Анимация. Переходы между слайдами. Звук, вставка звука

**Практика.** Вставка любимой музыки . “Угадай мелодию”



### 3.5 Использование гиперссылок (2 ч)

**Теория.** Гиперссылка, управляющие кнопки.

**Практика.** Создание мультфильма “Ну, погоди!”

### 3.6 Творческая работа. Рождественская презентация (6 ч).

## 4. Раздел 4. Графический редактор Paint (18 ч)

### 4.1 Вызов программы. Меню. Панель инструментов (2 ч).

**Теория.** Вызов программы. Меню программы. Разбор панели инструментов

**Практика.** Линии разной ширины, применение ластика.

### 4.2 Карандаш. Палитра (2 ч)

**Теория.** Карандаш, толщина карандашной линии. Палитра. Рисование кисточками.

**Практика.** Выполнение рисунка по стихотворению.

### 4.3 Заливка. Пипетка (2 ч).

**Теория.** Заливка, знакомство с пипеткой

**Практика.** Смайлик “Это я!”

### 4.4 Кисть. Ластик (2 ч).

**Теория.** Кисть, ластик.

**Практика.** Аватарка “Мой характер”

### 4.5 Готовые формы (2 ч).

**Теория.** Круг, квадрат, произвольная форма.

**Практика.** Составить коллаж из готовых форм.

### 4.6 Выделение, обрезка, поворот (2 ч).

**Теория.** Выделения части рисунка в любой форме (квадрат, произвольная). Обрезка, сохранение. Поворот рисунка по часовой стрелке и против.

**Практика.** Работа с фотографиями

### 4.7 Копирование и изменение размера (2 ч).

**Теория.** Копирование элементов рисунка. Изменение размеров рисунка.

**Практика.** Создание поздравительной открытки.

### 4.8 Творческая работа для закрепления пройденного (4 ч)

Иллюстрация к журналу “Точка роста”

## 5. Раздел 5. Электронные таблицы Microsoft Excel (12 ч).

### 5.1. Ввод, редактирование данных. Форматирование (2 ч).

**Теория.** Назначение и функциональные возможности электронных таблиц. Окно программы. Элементы таблицы. Ввод данных. Выделение фрагмента таблицы. Форматирование ячеек.

**Практика.** Создание таблицы по образцу.

### 5.2. Числовые форматы. Автозаполнение (2 ч).

**Теория.** Числовые форматы. Даты. Пользовательский формат. Возможности автозаполнения. Прогрессия.

**Практика.** Создание таблиц с использованием автозаполнения с применением числовых форматов. Составление анкет.

### 5.3. Формулы. Адресация ячеек. Стандартные функции (2 ч).

**Теория.** Простые формулы. Арифметические операции. Относительная и абсолютная адресации. Копирование и перемещение формул. Функции.

**Практика.** Практическая работа: «Абсолютная и относительная адресации». Преобразования текстовой задачи к табличному виду.

### 5.4. Работа с датами и временем. Текстовые функции (2 ч).

**Теория.** Функции для работы со временем и датой. Функции для работы с текстом.

**Практика.** Практическая работа «Бланк заказа».

### 5.5. Мастер диаграмм (4 ч).

**Теория.** Вставка диаграмм. Преобразование макета. Дизайн. Цветовые схемы. График функции.

**Практика.** Построение диаграмм и графика функции по образцу.

## 6. Раздел 6. Ксерокопирование и сканирование (4 ч).

**Теория.** Работа с копирующими аппаратами. Сканирование и ксерокопирование. Техника безопасности.

**Практика.** Отсканировать документ, распечатать.

### 1.4 Планируемые результаты

Личностные результаты учащихся:

- сформированная мотивация детей к творчеству, познанию, труду;
- сформированное уважительное и доброжелательное отношения к другому человеку;
- сформированная коммуникативная компетентность в общении и сотрудничестве со сверстниками в процессе разных видов деятельности.

Метапредметные результаты учащихся:

- умеет работать с информацией (извлекать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать, представлять различными способами);
- умеет излагать свое мнение и обосновывать свою точку зрения, готовность слушать собеседника и вести диалог;
- сформирована компетентность в области использования ИКТ.

Предметные результаты учащихся:

- Умеет работать с информацией и применение их в практической деятельности;
- Умеет искать необходимую информацию для поставленной цели;
- Умеет создавать завершённые проекты с использованием изученных компьютерных сред;
- Знает назначение и возможности графического редактора;

- Знает способы построения геометрических фигур;
- Знает с технику безопасности в компьютерном классе.
- Владеет уверенно компьютером;
- Умеет создавать рисунки из простых объектов;
- Знает терминологию;
- Умеет выполнять основные операции над объектами (удаление, перемещение, масштабирование и т.п.).
- Умеет работать в программе PowerPoint, её возможностями и областью её применения;
- Знает возможные способы создания презентаций;
- Знает все возможности добавления мультимедийных эффектов.
- Умеет самостоятельно создавать типовую презентацию и проектировать свою собственную;
- Умеет демонстрировать свою работу и защищать её.

## **Раздел № 2. «Комплекс организационно-педагогических условий»**

### **2.1 Календарный учебный график**

Продолжительность учебного года составляет 39 недель. Продолжительность учебных занятий 35 недели.

Учебный процесс организуется по учебным четвертям, разделенным каникулами. В течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме 4 недель.

Конкретные даты начала и окончания учебных четвертей, каникул ежегодно устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым приказом директора учреждения (см. Приложение).

### **2.2 Условия реализации программы**

Материально-техническое обеспечение:

Программа дополнительного образования «Компьютерный мир» имеет необходимую для работы **материально-техническую базу**, состоящую из 10 ноутбуков, соединенных локальной сетью и имеющих выход в Интернет, интерактивного комплекса, проектора, многофункционального устройства (принтер-копир-сканер).

Для успешной реализации программы разработаны и применяются следующие дидактические материалы: презентации, карточки, тесты, плакаты, схемы, образцы буклетов, книжек.

Информационное обеспечение:

Для успешной реализации программы необходимо следующее программное обеспечение:

1. операционная система Windows;
2. среда программирования Paint;
3. стандартные приложения Windows;

4. текстовый процессор Word;
5. табличный процессор Excel;
6. программа презентаций Power Point;
7. Microsoft Office Publisher;
8. файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
9. антивирусная программа;
10. программа-архиватор;
11. браузер.

### **Кадровое обеспечение программы**

Программу реализует педагог дополнительного образования с высшим или средне- специальным педагогическим образованием, соответствующий требованиям профессионального стандарта педагога дополнительного образования.

### **2.3 Формы аттестации**

#### **Виды контроля и механизм оценки достижений обучающихся:**

В процессе обучения применяются следующие *виды контроля*:

1. вводный контроль - в начале каждого занятия, направленный на повторение и закрепление пройденного материала (в форме устного опроса, в форме выполнения практических заданий);
2. текущий контроль - в процессе проведения занятия, направленный на закрепление технологических правил решения изучаемой задачи;
3. тематический контроль - проводится по завершении изучения раздела программы в форме устного опроса и в форме выполнения самостоятельных работ;
4. годовой контроль - в форме выполнения годовых авторских работ по изученным в течение года разделам программы, участие в конкурсах различного уровня;
5. итоговый контроль - по окончании изучения всей программы.

### **2.4 Оценочные материалы**

*Основными критериями оценки достигнутых результатов* считаются:

- практические работы;
- осмысленность действий;
- творческие работы;
- разнообразие освоенных задач.

После прохождения каждого крупного раздела или части программы обучающиеся выполняют творческую работу для закрепления изученного материала. Оценка таких работ производится, как правило, в форме их коллективного просмотра с обсуждением их особенностей и достоинств.

По уровню освоения программного материала результаты достижений ребят условно подразделяются на низкий, средний и высокий уровни.

## 2.5 Методический материал

### Педагогические технологии, применяемые в процессе реализации программы

При обучении по данной программе реализуются следующие педагогические технологии:

- технологии развивающего обучения (образовательная программа «Компьютерный мир» направлена на развитие ребёнка в сфере компьютерной грамотности);
- технологии продуктивного обучения (продуктом деятельности компьютерного кружка являются знания и навыки при работе на компьютере, а также детские творческие работы-шедевры);
- технологии игрового обучения (в практике часто используются диски с компьютерными развивающими играми);
- технологии коллективного обучения;
- здоровьесберегающие технологии;
- информационно-коммуникационные технологии.

#### Методы обучения:

- Репродуктивные (рассказ, беседа, медиалекция, выполнение упражнений и практических работ);
- Информационно-развивающие - продуктивные (исследовательские, проблемно поисковые, развитие творческих способностей).

#### Формы проведения урока:

- Лекция, медиалекция;
- рассказ;
- консультация;
- беседа;
- самостоятельная работа;
- практическая работа;
- творческая самостоятельная работа;
- контрольная работа;
- зачет.

### **Аннотация к программе**

Дополнительная общеразвивающая программа «Компьютерный мир» технического направления - познавательная, основанная на знакомстве и расширении знаний работы на компьютере. Модифицированная, общеразвивающая, направлена на формирование начальных навыков общения с компьютером, усвоения базового уровня работы на компьютере.

Данная программа опирается на возрастные возможности и образовательные потребности учащихся младшего и среднего звена, специфику развития их мышления, внимания. Программа ориентирована на развитие логического и комбинаторного мышления. На развитие навыков работы с компьютером (восприятие информации с экрана, её анализ, управление мышью и клавиатурой). Формирование понятий информации, знакомство с функциональной структурой компьютера и его основными устройствами. Знакомство с основными приёмами работы в среде Windows, со стандартными приложениями: для вычислений, набора и редактирования текста, а также знакомство с графическим редактором Paint, созданием и редактированием графических изображений. Происходит знакомство с текстовым редактором Блокнот, Microsoft Word, с табличным процессором Microsoft Excel, Microsoft Publisher, Google Диск.

Объем и срок освоения программы - 1 год (70 часов),

Уровень сложности программы – базовый.

Обучение можно начинать с уровня соответствующего возрасту ребенка. Наполняемость групп: минимальная -8 человек, максимальная -10 человек.

Формой подведения итогов реализации данной образовательной программы является творческая работа по окончанию каждого уровня обучения.

Срок реализации программы - 1 год (35 недель).

Режим занятия - 1 раз в неделю по 2 занятия ( занятия по 40 мин, между занятиями перемена 10 минут), в соответствии с возрастом.

Форма обучения - очная

Адресат программы - дети 8-12 лет

### **Сведения об авторе**

Программу «Компьютерный мир» составил и реализует педагог ДО -  
Полыгалова Наталья Михайловна

Образование - высшее

Стаж педагогической работы - 26 лет

## Список литературы

### Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 года № 996 – р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»
3. Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г №678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
5. Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
6. Национальный проект «Образование» (паспорт утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16).
7. Паспорт федерального проекта "Успех каждого ребенка" (утвержден на заседании проектного комитета по национальному проекту "Образование" 07 декабря 2018 г., протокол № 3);
8. Государственная программа РФ «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 года N 1642.
9. Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 30.03.2018 г. № 162-Д «Об утверждении Концепции развития образования на территории Свердловской области на период до 2035 года».
10. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № 09-3242 от 18.11.2015 г.).
11. Целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей (Утверждена Приказом Министерства просвещения РФ от 03.09.2019 № 467)
12. Письмо Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД – 39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

13. Письмо Министерства Просвещения РФ от 07.05.2020 № ВБ-976/04 «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий».
14. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
15. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298 "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых"
16. Постановление Правительства Свердловской области от 07.12.2017 года № 900 – ПП «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Свердловской области до 2025 года».
17. Устав учреждения.

### **Литература:**

1. Босова Л.Л. Информатика 5 класс. Учебник. ФГОС.– Бином. Лаборатория знаний, 2014
2. Босова Л.Л. Информатика 6 класс. Учебник. ФГОС. – Бином. Лаборатория знаний, 2014
3. Горячев А.В. Информатика в играх и задачах. 1-4. - Экспресс, 2013.
4. Макарова Н.В. Информатика. Учебник 5-6 класс.– Питер, 2007
5. Макарова Н.В. Информатика. Рабочая тетрадь 5-6 класс.– Питер, 2007
6. Матвеева Н.В., Челак Е.Н., Конопатова Н.К. Информатика. 3 класс. Рабочая тетрадь №1, №2. ФГОС. - Бином. Лаборатория знаний, 2014
7. Рудченко Т.А., Семёнов А.Л. Информатика. 3 класс. Учебник. - Просвещение, 2012
8. Семенов А.Л., Рудченко Т.А. Информатика. 3-4 классы. Рабочая тетрадь. В 3-х частях. – Просвещение, 2011
9. Холодова О.А. Юным умникам и умницам. Рабочие тетради, 2013

### **Литература для обучающихся и родителей**

1. Изучаем Интернет: Лабораторный практикум. Саратов: Лицей 2005 г. под ред. Н. А. Бем.
2. Информатика практическое пособие для школьников. «С компьютером на «ты» 1997 год.
3. Информационная культура: Учебное пособие для средней школы. Часть 1,2 / Т.А. Матвеева, А.Г. Гейн и др. – Екатеринбург: Центр «Учебная книга»; Смоленск: Издательство «Ассоциация 21 век», 2007 г.
4. Человек и информация. Азбука информационной самостоятельности: учебное пособие для основной школы. М.В. Ивашина, Н.С. Сулимова. – Екатеринбург: Форум-книга, 2016



### **Электронные материалы:**

1. «Мир информатики» от Кирилла и Мефодия 1-2 уровень – 1 CD;
2. «Мир информатики» от Кирилла и Мефодия 3-4 уровень – 1 CD;
3. Цифровые образовательные ресурсы (<http://school-collection.edu.ru>)
4. Инновационно -учебно-методический комплекс «Информатика 1-4»
5. «Курс элементарной компьютерной грамотности для начальной школы»
6. Дидактические материалы (презентации задания) для 1-4 уровней
7. Материалы для учителя информатики (<http://teacher-of-info.ucoz.ru/index/bosova/0-4>)

Календарный (тематический) план

Время и место проведения занятий – в соответствии с расписанием, утвержденным директором.

№ п/п	Дата	Тема занятия	Форма занятия	Количество часов	Форма контроля
1		Введение. Техника безопасности	Фронтальная, индивидуальная	2	опрос
2		Знакомство. Редактирование. Форматирование.	Фронтальная, индивидуальная	2	Наблюдение, опрос, практическая работа
3		Списки. Копирование. Перемещение.	Фронтальная, индивидуальная	2	Наблюдение, опрос, практическая работа
4		Таблицы	Фронтальная, индивидуальная	2	Наблюдение, опрос, практическая работа
5		Часто используемые возможности текстового редактора.	Фронтальная, индивидуальная	2	Наблюдение, опрос, практическая работа
6		Графические возможности.	Фронтальная, индивидуальная	2	Наблюдение, опрос, практическая работа
7		Приведение текста к реферативному виду. Оглавление.	Фронтальная, индивидуальная	2	Наблюдение, опрос, практическая работа
8		Дополнительные возможности оформления текста.	Фронтальная, индивидуальная	2	Наблюдение, опрос, практическая работа
9		Развивающие игры	Фронтальная, индивидуальная	2	Творческая работа, наблюдение
10		Знакомство с редактором	Фронтальная, индивидуальная	2	Наблюдение, опрос, практическая работа
11		Шаблоны. Вставка объектов.	Фронтальная, индивидуальная	2	Наблюдение, опрос, практическая работа
12		Создание и дизайн слайдов	Фронтальная, индивидуальная	4	Наблюдение, опрос, практическая работа
13		Анимация и звук	Фронтальная, индивидуальная	2	Наблюдение, опрос, практическая работа
14		Использование гиперссылок	Фронтальная, индивидуальная	2	Наблюдение, опрос, практическая работа
15		Творческая работа	Фронтальная, индивидуальная	6	Творческая работа, наблюдение
16		Вызов программы. Меню. Панель инструментов	Фронтальная, индивидуальная	2	Наблюдение, опрос, практическая работа
17		Карандаш. Палитра	Фронтальная, индивидуальная	2	Наблюдение, опрос, практическая работа
18		Заливка. Пипетка	Фронтальная, индивидуальная	2	Наблюдение, опрос, практическая работа
19		Кисть. Ластик	Фронтальная, индивидуальная	2	Наблюдение, опрос, практическая работа
20		Готовые формы	Фронтальная, индивидуальная	2	Наблюдение, опрос, практическая работа
21		Выделение, обрезка, поворот	Фронтальная, индивидуальная	2	Наблюдение, опрос, практическая работа
22		Копирование и изменение размера	Фронтальная, индивидуальная	2	Наблюдение, опрос, практическая работа
23		Творческая работа для закрепления пройденного	Фронтальная, индивидуальная	4	Наблюдение, опрос, практическая работа
24		Ввод, редактирование данных. Форматирование	Фронтальная, индивидуальная	2	Наблюдение, опрос, практическая работа
25		Числовые форматы. Автозаполнение	Фронтальная, индивидуальная	2	Наблюдение, опрос, практическая работа
26		Формулы. Адресация ячеек. Стандартные функции	Фронтальная, индивидуальная	2	Наблюдение, опрос, практическая работа
27		Работа с датами и временем.	Фронтальная,	2	Наблюдение, опрос,

<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Тема занятия</b>	<b>Форма занятия</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Форма контроля</b>
		Текстовые функции.	индивидуальная		практическая работа
28		Мастер диаграмм	Фронтальная, индивидуальная	4	Наблюдение, опрос, практическая работа
29		Ксерокопирование и сканирование	Фронтальная, индивидуальная	4	Наблюдение, опрос, практическая работа