



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

**Персонализированная программа наставничества**

## **Персонализированная программа наставничества**

**Форма наставничества: педагог-педагог**

**Организация: МКОУ «Талицкая СОШ №55»**



**2024**



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

**Персонализированная программа наставничества**

**Информация об участниках персонализированной программы наставничества**

**Сведения о наставнике**

Фамилия, имя, отчество:	Балашова Надежда Юрьевна
Образование:	Среднее специальное
Какое учебное заведение окончил:	Камышловское педагогическое училище
Год окончания учебного заведения:	1989
Специальность по диплому:	Учитель начальных классов
Педагогический стаж:	34 года
Место работы:	МКОУ «Талицкая СОШ №55»
Должность:	Учитель начальных классов
Учебная нагрузка:	10
Классы/группы/курсы:	5 класс
Квалификационная категория:	Высшая

**Сведения о наставляемом**

Фамилия, имя, отчество:	Пономарёва София Александровна
Образование:	Среднее специальное
Какое учебное заведение окончил/учится:	ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»
Год окончания учебного заведения:	2023
Специальность по диплому:	Преподавание в начальных классов
Педагогический стаж:	1
Место работы:	МКОУ «Талицкая СОШ №55»
Должность/студент, курс, специальность:	Учитель начальных классов
Учебная нагрузка:	21 час
Классы:	2 класс
Квалификационная категория:	Первая



## Пояснительная записка

Актуальность наставничества: наставничество - наиболее эффективная форма профессиональной адаптации, которая способствует повышению профессиональной компетентности и закреплению педагогических кадров.

Персонализированная программа наставничества составлена на основе:

Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (Письмо Общероссийского Профсоюза образования № 657 от 21.12.2021 и Министерства просвещения Российской Федерации № АЗ-1128/08 от 21.12.2021), в рамках реализации паспорта федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в соответствии с:

- Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- распоряжением Министерства просвещения РФ от 16.12.2020 № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;

Приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 385-Д от 19.04.2022 г. «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области»

- Приказа МКОУ «Талицкая СОШ №55» «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в МКОУ «Талицкая СОШ №55»

Приказа МКОУ «Талицкая СОШ №55» «О закреплении наставников в МКОУ «Талицкая СОШ №55».

Основными понятиями в наставничестве:

<https://mp.uspu.ru/wp-content/uploads/2020/11/Nastavnichestvo.-Polozhenie.pdf>

- 1. Наставничество** - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на



- доверии и партнерстве.
2. **Форма наставничества** - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.
  3. **Наставляемый** - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином "обучающийся".
  4. **Наставник** - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.
  5. **Координатор** - сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.
  6. **Куратор** - сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за разработку проекта программы в соответствии с выбранной формой, формирование наставнических пар в своей форме и реализацию наставнического цикла.

Описание проблемы . Особенностью работы молодого педагога является то что с первого дня работы он имеет те же обязанности и несет ту же ответственность, что и педагоги с многолетним стажем, а родители обучающихся ожидают от них безупречного профессионализма. Возникает проблема в работе с родителями.

На основе использования анкеты «Изучение затруднений педагогов на начальном этапе профессиональной карьеры» (С. В. Данилов, Л. П. Шустова, Т. В. Володина) было выявлено, что затруднения в работе с родителями оцениваются как вполне определённые и достаточно актуальные для наставляемого.



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

**Персонализированная программа наставничества**

Исходя из выявленных профессиональных дефицитов был сформулирован предмет наставничества, определены цели и задачи наставничества.

**Предмет наставничества:** эффективные методы и приёмы в работе с родителями

<b>Цель</b>	
<b>Цель наставника</b> формирование практической готовности молодого специалиста к работе с родителями обучающихся	<b>Цель наставляемого:</b> приобретение опыта по работе с родителями обучающихся
<b>Задачи</b>	
<b>Задачи наставника</b>	<b>Задачи наставляемого</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>– сформировать навыки проектирования молодым специалистом содержания работы с родителями обучающихся ;</li><li>– оказывать консультационную помощь в области работы с родителями;</li><li>– создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с родителями;</li><li>– отработать навыки проектирования и реализации молодым специалистом мероприятий по работе с родителями;</li><li>– способствовать становлению умений обобщения, представления собственного педагогического опыта, повышению конкурсной активности молодого специалиста</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- изучить нормативно-правовые документы, необходимые при работе с родителями обучающихся;</li><li>- совместно с наставником определить эффективные методы и приёмы для работы с родителями обучающихся 1 «В» класса;</li><li>- разработать кодекс общения с родителями;</li><li>- совместно с наставником разработать план мероприятий по работе с родителями на 2023-2024 учебный год</li></ul>

**Ожидаемые результаты/ эффекты от реализации плана:**

<b>Для наставника</b>	<b>Для наставляемого</b>
Наставляемый научиться применять эффективные методы и приёмы при работе с родителями	Смогу планировать предстоящее общение: подбирать необходимую информацию, традиционные и



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

**Персонализированная программа наставничества**

	нетрадиционные формы организации общения и методы активизации родителей.
--	--

**Возможные риски (затруднения):**

Для наставника	Для наставляемого
Родители обучающихся не принимают методы и приёмы, выбранные педагогом для работы	Родители обучающихся не принимают методы и приёмы, выбранные педагогом для работы

**Сроки реализации программы наставничества: 1 год**

**Режим работы:** очный, онлайн, смешанный

**Расписание встреч: 1 раз в неделю**

**Мероприятия по реализации персонализированной программы наставничества**

Этап наставничества	Направление работы/ Задачи	Тематика мероприятий/ Содержание деятельности	Формы работы, технология, методы наставничества	Срок и	Форма представления результата (КТ)
Подготовительный <i>Изучение проф.затруднений/дефицитов наставляемого</i>	Диагностика на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	Определение перечня дефицитных компетенций, требующих развития; формулирование перечня тем консультаций	Анкетирование Метод рефлексии	1-ая неделя сентября	Результаты обработки анкеты



<p>Подготовительный <i>Планирование</i></p>	<p>Разработка мер по преодолению профессиональных трудностей</p>	<p>Составление плана мероприятий по устранению проф.затруднений наставляемого</p>	<p>Беседа-консультирование Метод инструктирования, проблемно-поисковый метод.</p>	<p>2-я неделя сентября</p>	<p>План – работы- (таблица)</p>
<p>Основной <i>Теоретический этап</i></p>	<p>Изучение методов и приёмов работы с родителями</p>	<p>«Эффективные методы и приёмы работы с родителями» - изучение нормативно-правовых документов -создание памятки работы с родителями -создание алгоритма разрешения конфликтов с родителями -разработка тематики родительских собраний, индивидуальных консультаций</p>	<p>«Я расскажу – ты послушай!» беседа, обзоры педагогической литературы Метод показа или демонстрации;. проблемно-поисковые методы</p>	<p>Сентябрь-октябрь</p>	<p>Памятка, алгоритм План работы с родителями</p>
<p>Основной <i>Практический этап</i></p>	<p>Показать на практике методы и приёмы работы с</p>	<p>Проведение родительских собраний, круглых столов, вовлечение</p>	<p>«Я покажу – ты посмотри!» «Сделаем</p>	<p>В течение года</p>	<p>Мероприятия с родителями, анкеты родителей</p>



	родителям и с родителям и	родителей в проектную деятельность, помощь родителей в планировании и проведении классных мероприятий.	вместе!» «Сделай сам – я подскажу! » «Сделай сам и расскажи, что сделал!» (мастер- классы, практичес кие занятия) Метод показа или демонстра ции;. проблемн о- поисковы е методы Проектная деятельно сть.		ей .
Заключительны й <i>Анализ- результатов Афширование</i>	Проанализ ировать, насколько эффективн ы оказались выбранные методы и приёмы работы с родителям и	Анализ работы с родителями. Планирование дальнейшей работы	«Сделал сам-научи другого» (мастер- класс) Метод показа или демонстра ции	Апре ль- май	Фото- выставк а «Работа с родител ями», буклет



*\*В план должны войти этапы технологии наставничества:*

*1. Подготовительный*

*1.1 Знакомство*

*1.2 Изучение проф.затруднений/дефицитов наставляемого*

*1.3 Планирование*

*2. Основной этап*

*2.1 Теоретический этап*

**«Я расскажу – ты послушай!» (TELL)** Наставник рассказывает о содержании технологии работы, показывает наработки по предмету наставничества, дает задание на изучение технологии в теории наставляемому, определяет форму представления результатов (\*доклад с презентацией, реферат, подборка и т.п.) **Формы работы:** консультация, лекция, беседа, презентация УМК, обзоры педагогической литературы (суть этой формы заключается в обсуждении содержания специально подобранных наставниками научно-популярных, методических пособий, посвященных проблемам организации деятельности. **Проверка** Наставник задает вопросы наставляемому, чтобы понять, как он усвоил информацию

*2.2 Практический этап*

**«Я покажу – ты посмотри!» (SHOW).** Наставник показывает способы выполнения задания, добавляя комментарии по ходу выполнения. По окончании наставник спрашивает, все ли было понятно. **Цель:** демонстрация опыта реализации СОТ наставляемому с обоснованием (можно неоднократно) **Формы:** открытый показ, мастер-класс, ШПМ, индивидуальные консультации и др.

**«Сделаем вместе!» (DOITTOGETHER)** Разработка и проведение занятия или фрагмента занятия/мастер-класса/ выполнение элементов проф.деятельности на основе СОТ совместно с наставником

**Формы работы:** производственное задание, проф.пробы, мастер-класс и др.

**«Сделай сам – я подскажу!» (DOITYOURSELF-  
I'LLGIVEYOUAHINT)** Самостоятельное проведение занятия / фрагмента/выполнение работы наставляемым с использованием технологии (наставник может подсказывать, давать рекомендации) **Формы:** открытый показ, мастер-класс и др.

**«Сделай сам и расскажи, что сделал!»** Самостоятельное выполнение вида работы/ проведение занятия в школе / ДОО с использованием технологии и самоанализ проведенного занятия/мастер-класса. **Формы:** открытый показ, мастер-класс, ШПМ и др.

*3 Заключительный этап*

*3.1 Анализ результатов, подготовка фото-отчета*

*3.2 Афиширование / представление результатов наставничества*



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

**Персонализированная программа наставничества**

**Сделал сам-научи другого (DOITYOURSELF- TALKTOME)**

Проведение мастер-класса/открытого занятия по использованию технологии(мастер-класс по использованию выбранной технологии, устранения проф.деф и т.п. показать что «Я научился!»)



### Приложение 3

#### Результаты самодиагностики softskills педагога

Результаты теста								
№	Компетенция	Номера утверждений для прямой шкалы					Обратная шкала	Е (сумма)
1.	<b>Комплексное многоуровневое решение проблем</b>	2	24	46	51		1	
		4	5	4	5		4	22
2	<b>Критическое мышление</b>	3	11	31	35		41	
		4	5	4	4		5	22
3.	<b>Креативность</b>	19	29	32	39		4	
		4	2	2	2		2	12
4.	<b>Управление людьми</b>	6	7	37	48		5	
		5	4	4	4		5	22
5.	<b>Сотрудничество с другими</b>	21	23	38	42		9	
		4	5	5	4		4	22
6.	<b>Эмоциональный интеллект</b>	8	14	47	55		10	
		5	5	5	3		1	19
7.	<b>Суждение и принятие решений</b>	25	36	43	50		54	
		4	4	4	5		4	21
8.	<b>Клиентоориентированность</b>	12	16	26	27	28		
		5	5	4	4	4		22
9.	<b>Умение вести переговоры</b>	13	18	22	45		18	
		4	4	4	4		4	20
10	<b>Когнитивная гибкость</b>	30	44	49	53			
		4	4	4	4		4	20
11.	<b>Эффективный поиск работы</b>	15	17	29	34	53		
		5	4	4	4	4		21

#### **УРОВЕНЬ РАЗВИТИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Комплексное многоуровневое решение проблем, критическое мышление, управление людьми, сотрудничество с другими, клиентоориентированность **уровень опыта.**

Эмоциональный интеллект, суждение и принятие решений, умение вести переговоры, когнитивная гибкость, эффективный поиск работы – **уровень развития.**

Креативность – **начальный уровень.**



## Приложение 4

### Индивидуальный план развития softskills педагога (педагога-наставника)

Цели			
К чему Вы стремитесь в профессии (1–3 года)? Подумайте над задачами, над которыми Вам бы хотелось работать в ближайший год			
1. Принять участие в районной научно-практической конференции для учителей начальных классов 2. разработать с наставляемыми «Дневник рефлексии наставника и наставляемого» и представить его в конце года на педагогическом совете школы			
Индивидуальный план развития «мягких» навыков			
1.	Компетенция/навык/область развития: – рекомендации авторитетных людей – результаты ассессмента и оценки – собственное решение	Креативность  Результаты самодиагностики показали, что данная компетенция не развита у меня совсем.	
Цель развития/ожидаемый результат: что будет результатом развития?		Умение стимулировать и поддерживать творческую атмосферу при работе с наставляемым, обучающимися, коллегами. Проявление через творчество, педагогическую импровизацию, нахождение неожиданного педагогического решения и его воплощения.	
	Развивающие действия	Поддержка других	Срок
Действия по развитию, специальные проекты, стажировки, тренинги, семинары, самообразование (рекомендуемое количество действий 3–5) 1. Работа с таблицей Осборна 2. Использование 9-и методик Развитие креативности у педагога <a href="https://festrussia.ru/blog/">https://festrussia.ru/blog/</a> 3. Участие в мастер-классах.		Чья поддержка Вам необходима? 1. Моих наставляемых 2. Коллег по работе 3. Руководства школы	Когда Вы планируете завершить действие? К концу учебного года



Алгоритм планирования определяется следующими важными предметами:

- а) **в чем развиваться – цели** (для этого необходимо проанализировать все барьеры на пути к жизненным или профессиональным целям, запросить обратную связь у авторитетных и референтных людей);
- б) **что развивать – компетенции/навыки** (выбор необходимых для достижения целей навыков soft skills);
- в) **как развивать – инструменты развития** (подбор подходящих инструментов развития);
- г) **с кем развивать** – поиск референтного человека, который сможет дать конструктивную обратную связь, сможет подтвердить развитие soft skills и помочь с выбором развивающих действий.

**Основными методами развития softskills следует считать:**

Самообучение – самостоятельное изучение информации о моделях успешного поведения (чтение литературы, самостоятельное изучение разных материалов (статьи, блоги, мануалы тренингов), прослушивание вебинаров.

Поиск обратной связи – получение обратной связи от однокурсников, преподавателей, наставников и работодателей об успешности своего поведения в аспекте развития конкретного навыка.

Обучение на опыте других и ментворкинг – выделение и изучение моделей успешного поведения того, кто обладает высоким уровнем развития данной компетенции, работа с наставником.

Специальные задания (фоновые тренинги) – самостоятельные упражнения, развивающие определенные компетенции, воспитывающие выбранные личностные качества или, наоборот, утилизирующие вредные привычки.

Решение кейсов – исследование конкретных ситуаций с предложением оптимальных путей решения.

«Обучение через развертывание сюжетных линий на основе бинарных тематических оппозиций» – включение в изучение материала через представление его в виде связанного рассказа, истории путем выявления его эмоционально-личностной значимости.

Развитие в процессе работы – поиск и освоение более эффективных моделей поведения при решении задач, входящих в профессиональный функционал.



## Приложение 5

### 5.1. Правила эффективной коммуникации наставника с наставляемым

1. Не поучать, а помогать и сотрудничать.
2. Не обвинять, а поддерживать.
3. Уважать, общаться на равных.
4. Не навязывать свою точку зрения, а совместно прийти к правильному решению.
5. Уметь признавать свои ошибки.
6. Всегда давать обратную связь.

### 5.2. Карта опыта организации встречи/мероприятия по реализации одного из этапов технологии наставничества

**Форма наставничества в рамках целевой модели/название модуля в проекте «Старт в будущее»:** учитель-учитель

**Роль в проекте:** наставник/наставляемый/координатор от ОО

**Этап технологии наставничества:** 1) встреча – знакомство и/или совместное планирование; 2) выявление проф. дефицитов; 3) встречи по передаче опыта от наставника к наставляемому; ... завершающая наставничество встреча и пр.

#### План организации встречи/мероприятия в паре «наставник - наставляемый»

**Цель/планируемый результат:** найти эффективные приёмы работы с родителями

**Оборудование:**

Этапы работы	Деятельность наставника	Деятельность наставляемого	Приемы, методы эффективной коммуникации в наставничестве
Основной этап			
Теоритический	Готовит материалы по теме встречи (статьи, презентации, материалы из опыта работы)	Изучает материалы, выбирает наиболее эффективные методы и приёмы работы с родителями в своём классе)	Техника активного слушания и проявление эмпатии Мотивирующая обратная связь (вера в успех!)
Практический	Показывает на практике	Учится применять	Техника активного



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

**Персонализированная программа наставничества**

	эффективные методы и приёмы работы с родителями	методы и приёмы работы с родителями.  Применяет методы и приёмы работы с родителями самостоятельно.	слушания и проявление эмпатии Развивающая обратная связь (двухсторонняя, конструктивная) Мотивирующая обратная связь(моменты. требующие улучшения, пути улучшения, вера в успех)
--	---	---	--

**Приложение 6**

Название ресурса	Адрес в сети «Интернет»	Информационный ресурс	Банк данных	Наличие нормативных и методических материалов	Особые примечания	Наличие регистрации	Наличие коммуникационных разделов	Примечание о возможности использования в практике
«Учитель будущего»	<a href="https://m.p.uspu.ru/">https://m.p.uspu.ru/</a>	Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогическ	+	+	Легко ориентироваться	+(для прохождения курсов )	+	Использование нормативных документов,»Лучшие практики», Навига

	Министерство образования и молодежной политики Свердловской области ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»
	<b>Персонализированная программа наставничества</b>

		их работн иков						торы молод ого педаго га и педаго га- настав ника
Едини й урок.р ф	<a href="https://www.xn--d1abkefqip0a2f.xn--p1ai/">https:// www.x n-- d1abke fqip0a2 f.xn-- p1ai/</a>	Образо ватель ный портал	+	+	-	+	+	Для прохо ждени я курсов повыш ения квалиф икации

#### Алгоритм действий по развитию практики наставничества

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества
2. Формирование базы наставляемых
3. Формирование базы наставников
4. Отбор и обучение наставников
5. Формирование наставнических пар или групп
6. Организация работы наставнических пар или групп
7. Завершение наставничества