

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

МКОУ «Талицкая СОШ №55»

 Е.Н. Глазачева

«23» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МКОУ «Талицкая СОШ №55»

 М.В. Конокова

«23» августа 2024 г.



## Программа

«Нулевой травматизм»

Муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Талицкой средней общеобразовательной  
школы №55»  
на 2024-2027 год

1.	Полное наименование	Программа МКОУ «Талицкая СОШ № 55» «Нулевой травматизм»
2.	Цели программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.</li> <li>2. Предотвращение несчастных случаев и профессиональных заболеваний в МКОУ «Талицкая СОШ № 55».</li> <li>3. Обеспечение соответствия оборудования и деятельности государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.</li> </ol>
3.	Задачи программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Снижение рисков возникновения несчастных случаев в МКОУ «Талицкая СОШ № 55».</li> <li>2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.</li> </ol>

## **Программа нулевого травматизма на 2024-2027 гг.**

### **1. Общие положения**

Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее – Программа) разработана в целях создания безопасных условий и охраны труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников.

Программа ориентирована на «золотые правила» концепции «нулевого травматизма»:

- выявлять угрозы - контролировать риски;
- определять цели - разрабатывать программы;
- создать систему безопасности и гигиены труда- достичь высокого уровня организации;
- обеспечивать безопасность и гигиену на рабочих местах;
- повышать квалификацию- развивать профессиональные навыки;
- инвестировать в кадры- мотивировать посредством участия.

Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

### **Цели Программы**

- Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и сохранения здоровья работников на рабочем месте.
- Переход от реагирования на страховые случаи к управлению рисками повреждения здоровья работников.
- Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.

## **Задачи Программы**

- Снижение рисков возникновения несчастных случаев в МКОУ «Галицкая СОШ № 55»
- Внедрение системы управления профессиональными рисками

## **Основные принципы Программы**

- Приоритет жизни и здоровья работника.
- Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
- Учёт мнения работников при разработке и реализации эффективных мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
- Проведение регулярных аудитов безопасности, оценки и управления рисками в образовательной организации.
- Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

## **Основные направления Программы**

- Организация работы комиссии по охране труда в целях обеспечения совместных действий работодателя и работников по реализации мероприятий по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
- Обеспечение безопасности работников на рабочем месте.
- Проведение специальной оценки условий труда.
- Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.
- Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
- Проведение дней охраны труда, месячников по охране труда, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.
- Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.
- Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
- Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.
- Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.
- Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.
- Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

-Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

-Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе, сохранения здоровья.

## ПЕРЕЧЕНЬ

### мероприятий по реализации программы «Нулевой травматизм»

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Назначение ответственных за организацию работы по охране труда	Директор	Август, Сентябрь
2.	Анализ информации о состоянии условий	Директор, Специалист по охране труда, Комиссия по охране труда	Ноябрь, В течение года
3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Директор, Специалист по охране труда	В течение года
4.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Директор, Специалист по охране труда	По мере необходимости
5.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Директор, Специалист по охране труда, Комиссия по охране труда	В течение года
6.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Директор, Специалист по охране труда, Комиссия по охране труда	Постоянно
7.	Обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма	Директор	Ежегодно

8.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	Согласно плана по ОТ
9.	Разработка мероприятий, направленных на снижение количества микротравм и предотвращение более тяжелых случаев	Директор, Специалист по охране труда, Комиссия по охране труда	Ежегодно
10.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Директор, Заместитель директора по АХЧ, Специалист по охране труда, Комиссия по охране труда	По мере необходимости
11.	Реализация мероприятий разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Директор, Специалист по охране труда, Комиссия по охране труда	По мере необходимости
12.	Организация работы комиссии по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией	Директор, Профком, Специалист по охране труда	В течение года
13.	Организация обучения руководителя организации, специалиста по охране труда; лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор	1 раз в 3 года
14.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами работ с учетом Новых правил по охране труда	Директор, Специалист по охране труда, Профком	В течение года
15.	Обновление уголка по охране труда	Специалист по охране труда	Январь
16.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестку совещаний, проводимых руководителем организации	Директор	В течение года
17.	Использование средств Фонда социального страхования РФ на	Директор, Гл.бухгалтер	По мере необходимости

	финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма профессиональных заболеваний		
18.	Проведение вводного инструктажа	Специалист по охране труда	При принятии на работу
19.	Проведение первичного инструктажа	Зам.директора по УВР, зам.директора по АХЧ	При принятии на работу
20.	Проведение повторного инструктажа	Зам.директора по УВР, зам.директора по АХЧ	Сентябрь, Март
21.	Проведение внепланового инструктажа	Директор, Специалист по охране труда	По мере необходимости
22.	Проведение целевого инструктажа	Специалист по охране труда	По мере необходимости
23.	Организация обучения работников оказанию первой помощи	Директор	По мере необходимости
24.	Обеспечение работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Заместитель директора по АХЧ	В течение года
25.	Приобретение СИЗ, имеющий сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Заместитель директора по АХЧ	В течение года
26.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Заместитель директора по АХЧ	По мере необходимости
27.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Директор, Специалист по охране труда	Март - Май
28.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Директор, Специалист по охране труда	Февраль
29.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Директор	Февраль, Март
30.	Составление поименных списков, работников, подлежащих	Директор, Специалист по охране труда	Февраль

	периодическим и (или) предварительным осмотрам		
31.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Директор, Специалист по охране труда	Март
32.	Получение от медицинской организации заключительного Акта и обеспечение его хранения	Директор	Июнь
33.	Проведение профилактики в соответствии Федеральным законом «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»	Директор, Специалист по охране труда	Согласно графика в течение года
34.	Профилактика заболеваний работников	Директор, Специалист по охране труда	В течение года согласно планированию
35.	Контроль за соблюдением Противозидемиологических мероприятий в МКОУ «Талицкая СОШ № 55» в соответствии с планом противозидемиологической безопасности	Директор, Специалист по охране труда, Профком, Комиссия по охране труда	В течение года
36.	Обеспечение качественной подготовки школы (здания, учебные кабинеты, спортзал и др.) к новому учебному году с оформлением Акта -приемки	Директор, заместитель директора по АХЧ	Ежегодно
37.	Обслуживание и ремонт (при необходимости) установок (автоматов) для обеспечения обучающихся питьевой водой	Заместитель директора по АХЧ	По мере необходимости
38.	Обеспечение специализированных кабинетов аптечками, укомплектованными набором препаратов для оказания первой помощи	Заместитель директора по АХЧ	По мере необходимости
39.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Заместитель директора по АХЧ	Постоянно

40.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Учителя физической культуры	В течение года
41.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Директор, Заместитель директора по АХЧ	По мере необходимости
42.	Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	Директор, Заместитель директора по АХЧ	По мере финансирования
43.	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной среды	Директор, Заместитель директора по АХЧ	Октябрь, Март
44.	Осмотр (Акт осмотра) зданий и сооружений по подготовке к осенне-зимнему периоду	Директор, Заместитель директора по АХЧ	Ежегодно
45.	Ремонт в учебных кабинетах	Директор, Заместитель директора по АХЧ, Гл.бухгалтер	По мере финансирования
46.	Проведение тренировочных мероприятий	Администрация организации	В соответствии с планом проведения тренировочных занятий