

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Управление образования Администрации Талицкого городского округа

МКОУ «Талицкая средняя общеобразовательная школа № 55»

Согласовано
Педагогическим
Протокол № 1
от 29.08.2024 г.

«Утверждаю»

Директор

Талицкая СОШ № 55»

Приказ № 2908-1од

/М.В.Конюкова/

от 29.08.2024 г.



ПОРЯДОК

оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Талицкая средняя общеобразовательная школа № 55» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Талицкая средняя общеобразовательная школа № 55» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Талицкая средняя общеобразовательная школа № 55» (далее - Школа) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительным общеобразовательным программам.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в Школу или о зачислении для прохождения

промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Проекты приказов о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам готовятся лицом, ответственным за прием.

2.3. Проекты приказов о зачислении в Школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации готовятся заместителем директора по УР.

2.4. Проекты приказов о приеме на обучение по дополнительные общеобразовательным программам готовятся лицом, ответственным за организацию дополнительного образования.

2.5. Проекты приказов о приеме на обучение (о зачислении для прохождения промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации) готовятся на лиц, выполнивших установленные законодательством Российской Федерации и правилами приема требования, установленных к приему на обучение, и предоставивших все необходимые для приема документы.

2.6. Проекты приказов передаются для утверждения директору Школы.

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае изменения формы обучения;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, и так и по инициативе Школы.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором Школы. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1 Реализация дополнительных общеразвивающих программ во время нахождения обучающегося в Школе оформляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего порядка, приостановление образовательных отношений дополнительно не оформляется.

4.2 Образовательные отношения с обучающимися по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования приостанавливаются в следующих случаях:

- нахождение в оздоровительном учреждении;
- продолжительная болезнь;
- иные обстоятельства.

4.3 Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления отношений по инициативе Школы, осуществляется по письменному заявлению обучающегося (родителей (законных

- представителей) несовершеннолетнего обучающегося). Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Школы.
- 4.4 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы приостанавливаются с даты, указанной в приказе.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

- 5.1 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Школы.
- 5.2. При отчислении из Школы в случае принятия обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося решения об изменении формы получения образования на обучение в форме семейного образования или самообразования, уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении и передает его на утверждение директору Школы.

- 5.3. При отчислении по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись директору Учреждения или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней, с даты приема заявления.
- 5.4. При отчислении из Школы в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на утверждение директору Школы.
- 5.5. При отчислении обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета и передает его на утверждение директору Школы.
- 5.6. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания уполномоченное лицо готовит проект приказа об отчислении и передает его на утверждение директору Школы. После проведения необходимых процедур учета мнения родителей (законных представителей) обучающегося и согласования с комиссией по делам несовершеннолетних в течение одного рабочего дня с даты последнего согласования
- 5.7. При отчислении обучающихся по дополнительные общеобразовательным программам в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись директору учреждения или уполномоченному им лицу не позднее трех рабочих дней с момента завершения обучения по образовательной программе.
- 5.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

6. Заключительные положения

- 6.1 Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны соблюдать порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ «Талицкая СОШ № 55» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402735

Владелец Конюкова Марина Вениаминовна

Действителен с 13.01.2025 по 13.01.2026