

«Утверждаю»
Директор
«Талицкая СОШ № 55»
Приказ № 2908-10д
/М.В.Конюкова/
от 29.08.2024 г.



План работы школьной библиотеки на 2024-2025 уч.год.

МКОУ «Талицкая СОШ № 55»

Основными задачами школьной библиотеки являются:

1. Накопление, обработка, систематизация информации и доведение её до пользователей.
2. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
3. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов пользователей.
4. Накопление собственного банка информации.
5. Организация обучения пользователей методике нахождения и получения информации из различных носителей.
6. Проведение внеклассной работы на базе информации на традиционных и нетрадиционных носителях.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей в образовательных проектах.

Направления деятельности школьной библиотеки.

1. Пополнение книжного фонда.
2. Методическая работа по оказанию помощи пользователям в получении информации из библиотечно-информационного центра.
3. Практическая помощь учителям при проведении занятий на базе библиотечно-информационного центра с использованием различных информационных средств обучения.
4. Организация поисково-исследовательской работы.

Направления деятельности:

1. Работа с учащимися:

- уроки культуры чтения;
- обзоры литературы;
- литературные часы.

2. Поддержка общешкольных мероприятий:

- предметные недели; (октябрь)
- неделя детской книги; (март)
- День Земли; (апрель)
- День Знаний; (сентябрь)
- месячник военно-патриотического воспитания; (февраль)
- Неделя экологии: «Марш парков» (март)

3. Работа с учителями и родителями:

- выступление на заседаниях педсовета;
- обзоры новинок художественной, научно-популярной, методической и учебной литературы;
- отчёты о работе;
- информационные обзоры на заданные темы;
- индивидуальная работа с педагогами и родителями.

2. Основные функции библиотечно-информационного центра

1. Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции и программе школы.
2. Информационная - предоставлять возможность поиска информации в различных видах и на различных носителях.
3. Культурная - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

3. Планирование работы по формированию фонда библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы			
1	Обеспечение комплектования фонда учебной литературы: • работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованными Министерством образования и науки РФ и региональным комплектом учебников); • составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники; • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; • утверждение плана комплектования на новый учебный год; • осуществление контроля выполнения сделанного заказа; • прием и обработка поступивших учебников: — оформление накладных; — запись в книгу суммарного учета;	Май — август	Библиотекарь руководители ШМО

	— штемпелевание; — оформление картотеки;		
2	Прием учебников	По отдельному графику	библиотекарь
3	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. Оформление и постоянное обновление выставки «Знакомьтесь — новые учебники»	Май, постоянно в течение учебного года	Библиотекарь руководители ШМО, актив б-ки.
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	Август – первая декада сентября	библиотекарь
5	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	Вторая декада сентября	библиотекарь, учителя
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	2 раза в год	библиотекарь.
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	Один раз в полугодие	библиотекарь, учителя, актив б-ки
8	Организация мелкого ремонта художественной литературы и учебников	Постоянно	библиотекарь, актив б-ки.
9	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	Постоянно	библиотекарь
10	Пополнение постоянно действующей выставки «Учебник — твой помощник и друг»	Постоянно	библиотекарь, актив б-ки.
Работа с фондом художественной литературы			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	Постоянно	библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа обучающихся к художественному фонду	Постоянно	
3	Выдача изданий читателям	Постоянно	
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в б-ку выданных изданий	Постоянно	
6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением актива б-ки и учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами»	Постоянно	библиотекарь, актив б-ки, учителя начальной школы
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Постоянно	библиотекарь
8	Оформление новых разделителей: • в читальном зале (полочные разделители по	Октябрь	Библиотекарь

	темам и классам); • в книгохранилище (по новым отделам, по классам,)		
Справочно-библиографическая работа			
1	Проведение электронной каталогизации учебников по авторам, предметам и классам	Весь год	библиотекарь, учителя информатики
2	Разработка схемы работы б-ки и графика занятости читального зала	Сентябрь — октябрь	
4. Содержание и организация работы с читателями			
1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	Постоянно	библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале	Постоянно	
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном	Постоянно	
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в б-ку (художественных, справочных, научно-методических)	Постоянно	
5	Ведение рейтинга самых популярных изданий «Десять любимых книг» (оформление выставки)	Постоянно	Актив б-ки
6	Оформление выставки одной книги «Это новинка!»	Ноябрь, далее постоянно	библиотекарь, актив б-ки
7	Заседания школьного библиотечного актива	Ежемесячно	актив б-ки
8	«Чтобы легче было учиться» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году	май	Библиотекарь. Учитель литературы
Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах	Постоянно	Зуева Н.В., руководители ШМО
2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Май, август	Зуева Н.В., руководители ШМО
3	Участие в организации Дня учителя .	октябрь	
4	Поиск литературы по заданной тематике. Оказание помощи педагогам в поиске информации на электронных носителях	Постоянно	

Работа с обучающимися			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	Зуева Н.В.
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	Май, август	Зуева Н.В.
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о поведения в библиотеке, о культуре чтения	По факту записи	Зуева Н.В.
4	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в библиотеке	Октябрь	Зуева Н.В. актив б-ки
5	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	Постоянно	
6	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	Постоянно	
7	Проведение акции «Летнее чтение с увлечением» (подбор списков литературы для дополнительного изучения предметов)	Апрель — май	Зуева Н.В.
8	Проведение акции «Чтобы легче было учиться» (подбор списков литературы для чтения в период летних каникул)	Апрель — май	
Массовая работа			
1	Организация выставки «Куда пойти учиться»		Зуева Н.В.
2	Выставки учебных изданий к предметным неделям	Постоянно	библиотекарь
3	Организация выставки «История государственной символики России»	Январь	
4	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков	Постоянно	библиотекарь
5	Громкие чтения по книгам-юбилеям (для уч-ся младших и средних классов)	В течение года	библиотекарь
6	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	Март	
7	Организация выставки «За страницами школьного учебника»	Апрель	
8	Обзор статей газет и журналов , «Юный эрудит», «Свирель», «Чудеса и тайны планеты Земля», и др.	постоянно	
9	Участие в праздновании знаменательных и памятных дат	Постоянно	библиотекарь, актив б-ки.
10	Привлечение учащихся к систематическому чтению: Экскурсии в библиотеку, «Посвящение в читатели» «В мудрую страну Читалию»	Сентябрь, декабрь.	библиотекарь, актив б-ки.
11	Литературная игра-путешествие «У		Библиотекарь

	лукоморья дуб зеленый» (5-6 класс.). В рамках недели русского языка и литературы.		шмо
12	Подведение итогов на лучший читающий класс: среди 2-4 классов среди 5-6 классов среди 7-9 классов	май	Библиотекарь актив биб-ки
13	Мероприятия к юбилейным датам: 8 сентября - Международный день грамотности. 11 сентября - День памяти жертв фашизма. Урок 21 сентября – Международный день мира. 1 октября – Международный день пожилых людей. 23 октября (дата для 2023. года) Международный день школьных библиотек. 4 ноября – День народного единства. Урок патриотизма. 26 ноября – Всемирный день информации. Урок 29 ноября – День матери. Конкурс стихов. Кн. выставка. Презентация. 3 декабря – День Неизвестного Солдата. Урок мужества. 9 декабря – День Героев Отечества. Урок мужества. 10 декабря – День прав человека. Книжная выставка. Обзор литературы. 12 декабря – День Конституции Российской Федерации. Урок «Государственная символика» 11 января – День заповедников и национальных парков. Обзор-презентация. 21 марта - Всемирный день поэзии. Конкурс «Наши стихи». 1 апреля – День смеха/ День дурака 1 апреля - день птиц. КВН. 2 апреля – Международный день детской книги. Праздник в библиотеке 7 апреля – Всемирный день здоровья, 12 апреля - День космонавтики. Беседа-презентация. 18 апреля – Международный день памятников и исторических мест. Обзор – презентация (краеведение) 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 -1945 годов. Цикл мероприятий. 24 мая – День славянской письменности и культуры. Беседа.	Сентябрь-май	Зуева Н.В., актив б-ки, учителя предметники.

	Государственные праздники России; 1 сентября – День знаний 3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом. 5 октября – День учителя 4 ноября – День народного единства 27 ноября – День матери в России. 12 декабря – День конституции РФ. 23 февраля – День защитника Отечества. 9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне 27 мая - Всероссийский день библиотек. Мероприятия к юбилейным датам русских, советских писателей: ежемесячные беседы, обзоры, книжные выставки, чтение и обсуждение книг 15 сентября – 235 лет Дж. Ф. Купера (1789–1851). 29 сентября – 120 лет Н. Островского(1904–1936). 15 октября – 210 лет М. Ю. Лермонтова(1814–1841). 18 октября 90 лет Кира Булычева (1934-2003) 4 января 240 лет Якоб Гримм 4 января 230 лет А.С. Грибоедов 5 января 105 лет Н. И.Сладков 29 января 165 лет А.П. Чехов 2 Февраля 170 лет В.М. Гаршин 10 Февраля 135 лет Б.Пастернак 29 Февраля 105 лет Ф.А. Абрамов 6 Марта 210 лет П.П. Ершов 2 Апреля 220 лет Х. К. Андерсен 14 Апреля 280 лет Д.И. Фонвизин 16 Мая 115 лет О.Ф. Берггольц 24 Мая 120 лет М.А. Шолохов 24 Мая 85 лет И. А. Бродский		Зуева Н.В. Учителя филологи.
14	<i>Мероприятия к юбилею книг:</i> книжные выставки, путешествия с героями этих книг: Книги-юбиляры 2024 год. 450 лет - Фёдоров И. «Азбука» (1574) 200 лет – комедия «Горе от ума» А.С. Грибоедова (1824) 190 лет – Ершов П.П. «Конек-Горбунок» (1834) 190 лет – Пушкин А.С. «Сказка о мертвой царевне и семи богатырях», «Сказка о золотом петушке» (1834) 185лет – Гоголь Н.В. «Мертвые	Сентябрь-май	Зуева Н.В.

	души» (1839) 180 лет – Андерсен Х.К. «Снежная королева» (1844) 160 лет – Некрасов Н.А. «Мороз, Красный нос», «Железная дорога» (1864) 140 лет – Чехов А.П. «Ванька», «Хирургия», «Хамелион», «Маска», 120 лет – Чехов А.П. «Вишневый сад» (1904) 105 лет – Чуковский К.И. «Крокодил» (1919) 100 лет – Бианки В.В. «Лесные домишки», «Чей нос лучше?», «Кто чем поёт?» (1924) 100 лет – Чуковский К. «МухаЦокотуха» (1924) 100 лет – Олеша Ю.К. «Три толстяка» (1924) 95 лет – Чуковский К.И. «Айболит» (1929) 85 лет – Бажов П.П. «Малахитовая шкатулка» (1939) 85 лет – Волков А.М. «Волшебник изумрудного города» (1939) 75 лет – Носов Н.Н. «Веселая семейка» (1949) 2025год 235 лет Радищев А. Н. «Путешествие из Петербурга в Москву» (1790) 225 лет «Слово о полку Игореве» 205 лет (1820) Пушкин А.С. Поэма «Руслан и Людмила». 200 лет (1825) Грибоедов А.С. Комедия «Горе от ума» 200 лет Пушкин А.С. Роман «Евгений Онегин», 195 лет Пушкин А. С. «Сказка о попе и работнике его Балде» 195 лет Носов Н.Н. Роман-сказка «Незнайка на Луне». 190 лет Гоголь Н. В. «Тарас Бульба» 95 лет Гайдар А.П. «Тимур и его команда». 70 лет Линдгрен Астрид Повесть «Малыш и Карлсон, который живёт на крыше». 60 лет Носов Н.Н. Роман-сказка «Незнайка на Луне».		
	Традиционные мероприятия: «Путешествие с любимыми сказочными героями»- по страницам детских журналов «Путешествие в осеннее царство» - цикл мероприятий:	сентябрь октябрь ноябрь	Зуева Н.В. Учителя нач кл. Кл. руководители,

15	книжная выставка, обзор литературы, беседы, литературно-развлекательная программа, конкурс чтецов. -«Где ты ходишь осень?» - познавательный час - Праздник осени (начальная школа) - «Люблю золотую пору листопада»- подборка стихов русских поэтов об осени. - «Очей очарование» -книжно-иллюстративная выставка. - «Путешествие по грядкам» - парад овощей (загадки) «Поговорим о маме»-. Цикл мероприятий ко дню матери. - «О маме» -чтение стихов и рассказов (З. Воскресенская, Б.Емельянов, С.Георгиевская, В.Белов, С.Михалков.) - «Легенды о матерях» - «Слово о маме»-беседа. - «Семья для Домовенка Кузи» литературно-музыкальный праздник для мам с детьми. Посвящение в читатели первоклассников «Вам знаком Книжкин дом»? «Откуда приходит Новый год?» Цикл мероприятий: - чтение и обсуждение сказки «Пришел на землю Дед Мороз» М.Москвиной. - «День рождения ёлочки»-беседа - Чтение стихов - Поле чудес «Как встречают Новый год люди всех земных широт» - История новогодней игрушки: беседа-презентация. «Звездный час «По планете знаний» - игра-путешествие по страницам книг. 7 кл. «Он баснями себя прославил» игра по	ноябрь декабрь Декабрь январь январь	Зуева Н.В. 2 класс Зуева Н.В. 1, 5 класс. 1 классы Зуева Н.В. учителя нач. классов. Зуева Н.В. Кл. руководит.
----	--	--	---

	творчеству И.А.Крылова Неделя детской книги «Новые имена в детской литературе» Конкурс рисунков по произведениям детских писателей. 210 лет со дня рождения П.Ершова «Конек-Горбунок» «Начинает сказка сказываться» : беседа по творчеству 5-6 класс. Вслед за Коньком-Горбунком: театрализованное представление. 3-4 класс Кто хочет стать знатоком сказки? литературная игра по сказке «Конек-Горбунок» 5 класс. 220 лет со дня рождения Г.Х.Андерсена. «В волшебном мире»: встреча с героями сказок. Нач. классы. Театрализованное представление «Сказочник датского королевства»: беседа по творчеству. «В стране героев Андерсена»: игра 5 кл Цикл мероприятий ко дню победы. Чтение и обсуждение повести А.Антонович «Муся и Серафим» Беседа – презентация «Дети и война» Конкурс чтецов ко дню Победы Книжная выставка «Этот день мы приближали как могли». Чтение и обсуждение книг-юбилеев о войне.	февраль апрель май	Библиотекарь учителя нач.кл. Биб-рь. Кл. руководители, учителя- словесники.

Реклама библиотеки			
1	Создание комфортной среды в б-ке	Постоянно	библиотекарь
2	Устная рекламная деятельность (во время перемен, на классных часах, классных и родительских собраниях)	Постоянно	Библиотекарь актив б-ки
4	Наглядная рекламная деятельность (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых в библиотеке)	Постоянно	библиотекарь, актив б-ки
5	Оформление альбома-летописи «Наша школа в печати»	постоянно	Библиотекарь актив б-ки
6	Оформление информационных стендов-папок: • «Правила пользования книгой»; • «Правила поведения в б-ке»;	Март	библиотекарь,
7	Оформление выставки одного автора «Календарь знаменательных и памятных дат»	Постоянно	Библиотекарь актив б-ки
8	Оформление выставки «Литературный герой», посвященной книгам-юбилеям	Постоянно	библиотекарь, актив б-ки
5. Организационная работа			
1	Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования	Постоянно	библиотекарь
2	Посещение семинаров ЦРБ	Постоянно	
3	Взаимодействие с ЦРБ и библиотеками др. школ .	Постоянно	
4	Создание «Книги отзывов о работе б-ки»	Май	
6. Профессиональное развитие			
1	Самообразование: • чтение и анализ публикаций в газете «Школьная библиотека», журнале «Библиотека в школе»; • изучение локальных актов, касающихся работы библиотеки	Постоянно	Зуева Н.В.
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: • посещение семинаров; • участие в работе тематических круглых столов; • присутствие на открытых мероприятиях; • индивидуальные консультации	Постоянно	
3	Повышение квалификации на курсах в институте повышения квалификации	Постоянно	
4	Освоение новых систем автоматизированного комплектования фондов	Март — апрель	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402735

Владелец Конюкова Марина Вениаминовна

Действителен с 13.01.2025 по 13.01.2026