

Управление образования Администрации Талицкого городского округа

МКОУ «Талицкая средняя общеобразовательная школа № 55»

Согласовано
Педагогическим
Протокол № 1
от 29.08.2024 г.

«Утверждаю»

Директор

«Талицкая СОШ № 55»

Приказ № 2908-1од

от 29.08.2024 г. /М.В.Конюкова/



Положение о профильном обучении

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность профильных классов МКОУ «Талицкая СОШ № 55» (далее – Школа), содержание и организацию образовательного процесса в профильных классах.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно- правовыми актами:

- законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», частью 5 статьи 67 от 29.12.2012 г № 273-ФЗ с изменениями на 29 декабря 2022 года;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС СОО),
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной Мипросвещения России от 18.05.2023 №371 (ФОП СОО)
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями,
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021г №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями),
- нормативными локальными актами Школы;

1.3. Профильные классы обеспечивают:

- осуществление профилизации обучающихся, расширенный уровень подготовки по выбранному профилю;
- развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями;
- формирование у обучающихся навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы;
- создание обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом запросов и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);

1.4. Профильные классы открываются при условии:

- наличия квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, прохождение курсов повышения квалификации по профильному предмету);
- наличия необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;
- наличия программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных и специализированных курсов;
- социального запроса от законных представителей обучающихся на соответствующий профиль обучения.

1.5 Профильное обучение может быть организовано по направлениям согласно вариантам учебных планов профилей Федеральной образовательной программы среднего общего образования:

технологического (информационно-технологического) профиля (с углубленным изучением математики и информатики)

естественно-научного профиля

гуманитарного профиля (вариант 1)

гуманитарного профиля (вариант 2)

социально-экономического профиля (вариант с углубленным изучением обществознания и географии)

универсального профиля

2. Содержание и организация деятельности профильных классов

2.1. Классы с профильным обучением открываются решением педагогического совета образовательной организации с учетом образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.2 Срок обучения в профильных классах - 2 года (10-11-е классы), форма обучения – очная.

2.3. Классы с профильным обучением формируются на уровне среднего общего образования, являются структурными единицами образовательной организации.

2.4. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов производится приказом директора школы на основании решения педагогического совета образовательной организации.

2.5. Школа несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), педагогической общественностью и вышестоящими органами управления образованием за реализацию конституционных прав личности, обучающихся на образование соответствие

выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качественное обучение и воспитание.

2.6. Образовательная организация, исходя из своих возможностей и образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), самостоятельно формирует профильные классы.

2.7 Содержание профильного обучения в профильных классах ОО обеспечивается за счет углубленного изучения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

дифференциации и индивидуализации обучения, преемственности между основным общим, средним общим и профессиональным образованием.

2.8. Профильное обучение организуется на основе Учебного плана, сформированного с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и примерного учебного плана. Учебный план рассматривается на Педагогическом совете, и утверждается директором школы.

2.9 Учебный план, независимо от профиля обучения, в обязательном порядке содержит учебные предметы, обязательные к изучению: «Русский язык и литература», «Иностранный язык», «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия, вероятность и статистика», «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины», «Физическая культура», «Индивидуальный проект» (10 класс).

2.10 Учебный план профиля обучения содержит не менее 2 (3-4) учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области. В непрофильном (универсальном) классе учебный план может содержать 1(2) предмета на углубленном уровне изучения.

2.11 В учебном плане предусматривается обязательное выполнение обучающимися индивидуального(ых) проекта(ов) и посещение выбранных элективных курсов.

2.12. Количество часов, отводимых на изучение профильных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в учебном плане ОО не меньше, чем установлено в примерном учебном плане примерной образовательной программы среднего общего образования.

2.13. Преподавание предметов ведется по рабочим программам базового и углубленного уровня, разработанным в соответствии с Основной образовательной программой среднего общего образования школы, примерными или авторскими программами и утвержденным образовательным учреждением.

2.14 Программа изучения профильных предметов гарантирует обучающимся углубленный уровень содержания и планируемых результатов, соответствующий требованиям ФГОС по данному предмету.

2.15. Составной частью профильного обучения, направленной на повышение эффективности индивидуальной работы с обучающимися, являются элективные курсы (курсы по выбору, обязательные для посещения).

2.16. Программы элективных курсов разрабатываются педагогами и утверждаются в соответствии с Уставом школы.

2.17. Элективные курсы, выбранные обучающимися, и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися. Знания обучающихся по элективным курсам оцениваются на общих основаниях. Набор и содержание элективных курсов ОУ определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

2.18. Выполнение индивидуального проекта по профильным предметам или на межпредметной смежной основе (не менее одного) обязательно для каждого обучающегося профильного класса. В целях подтверждения социального выбора обучающимися профиля обучения и прогнозирования личного успеха в интересующей сфере деятельности, проекты рекомендовано выполнять с учетом направлений по предметам на углубленном уровне.

2.19. Учебники, учебные пособия по профильным (углубленным) предметам выбираются учителями–предметниками с учетом мнения Методического объединения из актуального Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.20. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации определяется педагогическим советом школы и соответствующим Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах: тестирование, защита рефератов, творческих работ, итоговые опросы, переводные экзамены (устные и письменные), письменные проверочные и контрольные работы и т. д.

2.21. Государственная итоговая аттестация по завершению среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок приема и отчисления учащихся профильных классов

3.1. Порядок приема обучающихся в 10-е профильные классы Школы осуществляется на основании Закона РФ «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Зачисление в профильные классы согласно Федеральному закону ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

3.3. Набор профилей на новый учебный год, их структура и учебный план утверждается педагогическим советом на каждый новый учебный год.

3.4. При поступлении в классы с профильным обучением, обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в ОО.

4. Переход обучающихся из одного профиля в другой

4.1. Переход из одного профиля обучения в другой обучающийся может совершить только в особое, выделенное в учебном плане время. Такой переход

возможен в тех случаях, когда выбор профиля обучения был сделан неправильно, или возникла необходимость изучения на повышенном уровне других предметов из-за изменения жизненных планов, связанных с выбором того или иного ВУЗа.

4.2 Обучающимся может быть предоставлено право изменения профиля обучения при следующих условиях:

отсутствие академических задолженностей за прошлый период обучения по первоначально выбранному профилю;

- самостоятельной сдачи академических задолженностей, возникающих из-за разных учебных планов профилей, не позднее 01 ноября;

- письменного заявления родителей (законных представителей) о переводе в класс с другим профилем с указанием согласия обучения несовершеннолетнего по учебному плану выбранного профильного класса с иными предметами на углубленном уровне.

- Рекомендовано наличие рекомендации учителя, преподающего выбранный предмет (ы) на профильном уровне

4.3. Сроки проведения перехода из одного профиля в другой:

В 10 классе – первая или вторая неделя ноября; вторая неделя марта. В 11 классе – вторая неделя сентября.

4.4. Переход в другие сроки возможен в случаях болезни ученика в период перехода, подтвержденной медицинской справкой, или невозможности получить согласие преподавателя (по причине его болезни, командировки и т. п.). В этих случаях переход возможен в течение двух дней после появления в школе преподавателя или учащегося, отсутствующих в период перехода.

4.5. Решение о переводе обучающегося на другой профиль принимается коллегиально, с учетом мнения педагогов, работающих в профильном классе, на основании промежуточной аттестации по профильным дисциплинам.

4.6. Отчисление обучающихся из групп профильных классов возможно:

- по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей);

- на основании неудовлетворительной промежуточной аттестации по профильным дисциплинам по итогам учебного года.

4.7. Обучающиеся, не успевающие по профильным предметам, могут быть аттестованы по программе базового уровня, им предоставляются возможности перехода в класс универсального профиля для изучения предметов на базовом уровне (при наличии такового в ОО или другом образовательном учреждении) и получения аттестата о среднем общем образовании.

4.8. Перевод и отчисление обучающихся из профильного класса оформляется приказом директора школы.

5. Кадровое и финансовое обеспечение деятельности профильных классов

5.1. Преподавание в классах с профильным обучением осуществляется преподавателями школы, а также специалистами, привлекаемыми школой на основе временных гражданско-правовых договоров. Педагогический коллектив формируется директором школы.

5.2. Педагоги, работающие в профильных классах, должны иметь стаж работы не менее 5 лет.

5.3. Педагоги, работающие в профильных классах, обязаны транслировать свой педагогический опыт на школьном или муниципальном уровнях, и стимулировать проектную и исследовательскую деятельность обучающихся, а также оказывать содействие обучающимся в демонстрации достижений по профильным дисциплинам.

5.4. Педагогическим и руководящим работникам, обеспечивающим преподавание профильных предметов, может быть установлена стимулирующая доплата за счет средств ФОТ в связи с успешными показателями успешности или результатами защиты индивидуальных проектов.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Обучающиеся имеют право на:

6.1.1. выбор профильных предметов согласно вариантам учебных планов ФОП СОО;

6.1.2. выбор элективных курсов;

6.1.3. переход в другие профильные классы общеобразовательного учреждения.

6.2. Обучающийся обязан:

6.2.1. посещать элективные курсы;

6.2.2. выбрать элективные курсы в объеме, определенном учебным планом;

6.2.3. по завершению элективных курсов получить оценку при условии часового объема изучения более 68 часов.

6.3. Учитель-предметник имеет право на:

6.3.1. самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

6.3.2. - самостоятельный выбор тематики элективных курсов;

6.3.3. на повышение квалификации.

6.4. Учитель-предметник обязан:

6.4.1. разрабатывать рабочие программы и контрольно-измерительные материалы по учебным предметам универсального и профильного уровней;

6.4.2. разрабатывать программы по элективным курсам.

7. Управление профильными классами

7.1. Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

7.2. Вопросы профильного обучения курирует заместитель директора по управлению качеством и содержанием образования и воспитанием.

7.3. Финансирование деятельности профильных классов осуществляется из средств, выделяемых учредителем образовательного учреждения и дополнительных финансовых источников (при наличии).

8. Документация и отчетность

Образовательное учреждение для реализации профильного обучения должно иметь следующие документы:

- Положение о профильном обучении в МКОУ «Талицкая СОШ № 55»;

- Образовательную программу согласно ФОП (ФГОС СОО);

- Учебный план профиля(ей) обучения;

- Рабочие программы по учебным предметам;

- Программы элективных курсов;

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте ОО