

Персонализированная программа
наставничества Куликова Е.М. – Белова О.А.

Ф.И.О. наставника: Куликова Елена Михайловна

Ф.И.О наставляемого: Белова Олеся Алексеевна

Вид наставничества: традиционная форма

Ролевая модель: «стажист (опытный учитель) — молодой специалист»

Направление / тема программы: индивидуальная работа молодого специалиста с учетом его трудностей

Цель работы: знакомство молодого специалиста с деятельностью ОУ и предстоящей работой, обеспечение быстрого и эффективного вхождение работника в образовательный процесс, сопровождение молодого педагога в условиях образовательного пространства.

Задачи:

1. Обеспечить успешное закрепление молодого специалиста.
2. Создать комфортную, благоприятную обстановку для реализации педагогических целей и задач.
3. Организовать методическую работу с наставляемым.

Период реализации:

Содержание мероприятий			Контроль
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	
сентябрь			
1.Изучение ФГОС НОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования. 2.Оказание помощи в разработке поурочных планов. 3.Практикум «Цель урока и его конечный результат». 4.Взаимопосещение уроков с последующим	1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса. 2.Консультации по вопросу возрастных особенностей средних школьников.	1.Изучение нормативно-правовой базы школы. 2.Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники).	Контроль ведения личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.

анализом.			
октябрь			
1.Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи. 2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. 3.Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.	Выбор темы по самообразованию Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с одарёнными обучающимися. Мастер-класс. Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов урока. Методика проведения внеклассных мероприятий, праздников Наблюдение уроков, внеурочных и воспитательных мероприятий Взаимопосещение уроков. Изучение отзывов детей и их родителей Беседа с молодым педагогом по результатам третьей четверти.	1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности. 2.Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.
ноябрь			
1.Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». 2. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС	Приобретение практических навыков проведения уроков с использованием системно-деятельностного подхода. Обучение умению формирования познавательного интереса учащихся к предмету, планирование интересных уроков. Изучение документов по	Практикум «Обучение составлению отчётности по окончанию четверти».	Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.

	ФГОС». «Мастер-класс. Использование современных образовательных технологий в учебном процессе». Инновационные процессы в обучении. Участие молодого учителя в анализе уроков. Организация коррекционных занятий с обучающимися с низкой учебной мотивацией. Консультация «Психолого-педагогические проблемы взаимодействия с ученическим коллективом» Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы. Проверка выполнения программы.		
декабрь			
1.Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности». 2.Практикум «Формы и методы работы на уроке». 3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Анализ педагогических ситуаций.	Составление аналитических справок.	Проверка выполнения программы. Посещение уроков, классных часов. Контроль ведения школьной документации.
январь			
1.Практикум «Организация работы с мотивированными и	Предупреждение педагогической запущенности	Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС.	Контроль качества составления

неуспевающими учащимися».	учащихся.		поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.
февраль			
1. Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда». 2. Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся.	Индивидуальные беседы с родителями.	Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
март			
1. Оформление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.	Участие в профессиональных, творческих конкурсах	Районный конкурс «Фестиваль открытых уроков»	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио.
апрель			
1. Составление и разработка технологических карт к урокам. 2. Консультации	Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	Планирование работы в соответствии со здоровьесберегающим и технологиями в рамках учебной деятельности	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
май			
1. Подведение итогов работы за год. 2. Выступление молодого специалиста на ШМО.	Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	Отчёт о результатах наставнической работы.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).


 Директор *М.В. Конякова*