

Персонализированная программа наставничества

Сидорова Н.Л. – Сысоева Е.М.

Ф.И.О. наставника: Сидорова Наталья Ленстальевна, учитель биологии, географии

Ф.И.О наставляемого: Сысоева Елизавета Михайловна, учитель химии, биологии

Вид наставничества: традиционная форма

Ролевая модель: «стажист (опытный учитель) — молодой специалист»

Цели наставничества:

1. используя возможности организации методической работы в школе создать условия для развития профессиональных качеств молодого педагога;
2. используя возможности методического совета создать условия для формирования у молодого специалиста готовности к самообразованию и самосовершенствованию.

Задачи наставничества:

1. помочь адаптироваться учителю в коллективе
2. определить уровень профессиональной подготовки по преподаваемому предмету
3. выявить затруднения в педагогической практике и принять меры
4. помочь сформировать творческую индивидуальность молодого учителя
5. создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями
6. развивать потребности у молодого педагога к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

Ожидаемые результаты для молодого специалиста:

1. активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
2. повышение профессиональной компетентности педагога в вопросах педагогики и психологии;

3. появление собственных продуктов педагогической деятельности (ЦОР/ЭОР, публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
4. участие молодого учителя в профессиональных конкурсах;
5. успешное прохождение процедуры аттестации.

Планирование наставничества составлено по следующим направлениям:

1. требования к организации учебного процесса;
2. планирование и организация работы по преподаваемому предмету;
3. планирование и организация методической работы, формы и методы организации внеурочной деятельности;
4. требования к ведению школьной документации;
5. работа по саморазвитию, механизм использования дидактического, наглядного и других материалов;
6. контроль за деятельностью молодого специалиста.

План организации и содержания наставничества на 2025-2026 учебный год

№	Дата	Тема наставничества	Форма наставничества
1	Сентябрь	Изучение нормативно- правовой базы. Оказание помощи в разработке рабочих программ, поурочных планов, технологических карт урока. Оказание помощи в составление отчётности. Изучение документации об организации урочной и внеурочной деятельности	Консультация. Практическая деятельность.
2	Октябрь	Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста, диагностика пробелов в теоретических знаниях. Методика проведения современного урока. Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов урока. Оказание помощи в	Анкетирование, взаимное посещение уроков, теоретическая консультация.

		подготовке и проведении консультаций к олимпиадам.	
3	Ноябрь	Подготовка к урокам, оказание методической помощи. Системно-деятельностный подход в обучении. Контроль качества составления поурочных планов, технологических карт уроков, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.	Семинар с привлечением учителей МО, методиста школы.
4	Декабрь	Формирование навыков самоанализа урока, организация индивидуальной работы с учащимися, работы с родителями	Консультация.
5	Январь	Проверка выполнения программы. Контроль ведения школьной документации. Оказание помощи в подготовке и проведении открытого урока. Изучение плана анализа урока.	Консультация. Контроль.
6	Февраль	Проведение молодым учителем открытого урока для методического объединения (ШМО)	Контроль. Анализ Урока с учителями ШМО
7	Март	Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы. Изучение документов по ФГОС. Методическая выставка достижений учителя.	Выступление молодого специалиста на ШМО школы.
8	Апрель	Отчёт в форме открытого урока. Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом.	Контроль Анкетирование.
9	май	Контроль ведения школьной документации по итогам работы за год. Подведение итогов наставничества.	Просмотр годовых ответов. Анкетирование.