

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

М.В.Конюкова

Приказ № 120

од от 12.01.2026



**План работы МКОУ «Талицкая СОШ № 55» по
противодействию коррупции на 2026 год**

Талица, 2026

**План работы по противодействию коррупции
на 2026 год**

	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение года	Конюкова М.В..
2.	Организация личного приёма граждан директором школы.	по графику	Липкова Е.А.
3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статические наблюдения; - самоанализ деятельности; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей); 	Июнь, сентябрь	Каминская Л.П.

	определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;		Конюкова М.В..
4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	в течение года	Липкова Е.А.
5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	в соответствии с графиком	Конюкова М.В.
6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	в течение года	Классные руководители администрация
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	в течение года	Конюкова М.В.
8.	Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода и отчисления обучающихся	в течение года	Каминская Л.П.
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе для будущих первоклассников. Ознакомление родителей с условиями посещения в школе и обучения в ней.	май	Дёмина Л. М., классные руководители будущих первоклассников
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы. в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	январь-март	Конюкова М.В. Дёмина Л. М. Каминская Л.П. Куликова Е. М.
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и их важных событиях в жизни школы.	в течение года	Администрация Куликова Е. М.

4.	Усиление персональной ответственности работников школы за непропорциональное принятие решения в рамках своих полномочий.	в течение года	Администрация
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	в течение года	Конюкова М.В.
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Конюкова М.В.
Антикоррупционное образование			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	в течение года	Каминская Л.П.
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о назначении за коррупционную деятельность.	декабрь	Каминская Л.П.
3.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	декабрь	Зуева НВ.
4.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	декабрь	Ляпина А.А.
5.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	январь	Учителя русского языка и литературы
6.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: - Мои права. - Я — гражданин. - Потребности и желания (1-4 класс) - Гражданское общество и борьба с коррупцией. - Источники и причины коррупции. - Учащиеся против коррупции. - Условия эффективного	февраль-май	Классные руководители 1-11 классов

	противодействия коррупции. - Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы)		
7.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности.	декабрь	Дёмина Л.М.
8.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: - оформление стендов в Школе; - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». - обсуждение проблемы коррупции среди работников школы - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе.	декабрь	Дёмина Л.М.
Работа с педагогами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь	Классные руководители 1-11 классов
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	март-апрель	Дёмина Л.М.
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	в течение года	Куликова Е.М.
2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	в течение года	Дёмина Л.М.
3.	День открытых дверей школы.	сентябрь	Педагоги школы
4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Классные руководители 1-11 классов
5.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу: «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	апрель	Администрация

Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения			
1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы Зам. директора по АХЧ
2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы
Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
1	Оказание услуг в электронном виде: -Электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы