



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внеурочной деятельности обучающихся
в МКОУ «Талицкая средняя общеобразовательная школа №55»
На 2026-2027 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №286 (ФГОС НОО);
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №287 (ФГОС НОО);
- Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 №732 (ФГОС НОО);
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21;
- Уставом МКОУ «Талицкая СОШ №55».

1.2. Внеурочная деятельность является обязательной частью основных образовательных программ (НОО, ООО, СОО) и организуется для всех обучающихся 1-11 классов

1.3. Внеурочная деятельность направлена на достижение планируемых результатов освоения ООП (личностных, метапредметных), воспитание и социализацию обучающихся, формирование функциональной грамотности.

2. Цель, задачи и принципы

2.1. Цель — создание условий для достижения планируемых результатов ООП, развития личности, способностей, интересов, социальной активности, самостоятельности и готовности к жизненному и профессиональному выбору.

2.2. Задачи: формирование российской гражданской идентичности; укрепление традиционных ценностей; развитие функциональной грамотности и универсальных учебных действий; поддержка математического, естественно-научного, гуманитарного, технологического, художественного и физического развития; профориентация; проектная, исследовательская, добровольческая и общественно полезная деятельность; поддержка одаренных детей и обучающихся, испытывающих трудности; профилактика деструктивного поведения.

3. Направления и содержание

3.1. Внеурочная деятельность осуществляется по следующим модулям (направлениям) в соответствии с ФГОС и актуальными рекомендациями:

Направление/модуль	Содержание (формы)	Кто участвует
Информационно-просветительские занятия	«Разговоры о важном» (1-11 кл.), «Россия-мои горизонты» (6-11 кл.) лектории, беседы	1-11 классы
Формирование функциональной грамотности	Кружки «Функциональная грамотность»,	1-9 классы
Профориентация	Курсы «Профессиональный маршрут» кружки («Основы педагогики/психологии» для педагогических классов) Экскурсии на предприятия 8 «В»	5-11 классы
Спортивно-оздоровительное	«Подвижные игры» (1-4 кл., 5-7 кл.) секции, Дни здоровья, соревнования	1-11 классы
Общеинтеллектуальное/предметное	«Мир химии», «Практическая география», «Занимательная математика», олимпиады, интеллектуальные игры	5-11 классы
Творческое	Театральные студии, хоровые коллективы, изостудии, кружки декоративно-прикладного творчества	1-11 классы

4. Организация деятельности

4.1. План внеурочной деятельности на 2026-2027 учебный год является приложение к ООП и утверждается приказом директора.

4.2. Недельная нагрузка (извлечение из Учебного плана школы на 2026-2027 уч.год):

Классы	Обязательные курсы (часов в неделю)	Вариативная часть (кружки)	Итого
1-4 кл.	«Разговоры о важном» (1 ч.), «Функциональная грамотность» (1ч.), ПДД/ Подвижные игры, Школа безопасности	Творческие студии, спорт секции	До 10ч
5 кл.	«Разговоры о важном» (1 ч.), «Функциональная грамотность» (1ч.)	Мир химии, спорт.игры	До 9ч
6-7 кл.	«Разговоры о важном» (1 ч.), Россия-мои горизонты» (1 ч.)	Основы педагогики/психологии (7б), практическая география	До 9ч
8-9 кл.	«Разговоры о важном» (1 ч.), Россия-мои горизонты» (1 ч.)	Основы педагогики/психологии (9а) Автотранспорт (8в)	До 8ч

4.3. Режим:

- Занятия проводятся после всех уроков, перерыв не менее 20 минут.
- Продолжительность одного занятия: 1-4 классы –35-45 мин (по СанПиН), 5-11 классы –до 45 минут.
- Допускается использование дистанционных форм и каникулярного времени (экскурсии, походы, лагерь дневного пребывания).

5. Обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды

5.1. Организация осуществляется в соответствии с АООП, рекомендациями ПМПК, ИПРА при наличии, медицинскими рекомендациями и принципами инклюзии.

5.2. Обеспечиваются доступная среда, специальные средства, адаптация содержания и темпа, участие тьютора, ассистента и специалистов сопровождения в предусмотренных случаях.

5.3. Допускается индивидуальный маршрут, изменение формы участия, чередование активности и отдыха.

5.4. Не допускается дискриминационный отказ при возможности создания необходимых условий.

5.5. Содержание, форма, темп и продолжительность занятий адаптируются к возможностям обучающегося. Допускаются индивидуальный маршрут, сокращение непрерывной нагрузки, альтернативная коммуникация и дистанционное участие.

5.6. Выбор курса осуществляется с участием обучающегося, родителей и специалистов сопровождения и не должен основываться исключительно на диагнозе.

5.7. При невозможности безопасного участия в конкретной форме школа предлагает равноценный способ достижения результатов: адаптированное задание, другую форму или иной курс.

5.8. Результаты оцениваются с учетом индивидуального прогресса и специальных условий, без дискриминационного сравнения с другими обучающимися.

6. Учет посещаемости и результатов

6.1. Учет ведется в бумажном или электронном журнале с фиксацией даты, темы, часов, присутствия и при необходимости инструктажа.

6.2. Результаты учитываются преимущественно без отметок: портфолио, проекты, исследования, творческие работы, выставки, выступления, соревнования, наблюдение, самооценка и экспертная оценка.

6.3. Промежуточная аттестация проводится только если предусмотрена ООП и локальным актом.

6.4. По итогам года педагог представляет анализ реализации программы и предложения по корректировке.

6.5. Записи в журнал вносятся своевременно и соответствуют фактически проведенному занятию. Фиктивное отражение занятий, заблаговременное заполнение или замена темы без оформления изменений не допускаются.

6.6. Систематические пропуски анализируются педагогом и классным руководителем совместно с обучающимся и родителями для выявления причин и корректировки условий участия.

7. Права и обязанности

7.1. Обучающийся вправе получать информацию, выбирать вариативные курсы, участвовать в безопасных формах, пользоваться ресурсами, получать поддержку и изменять выбор в установленном порядке.

7.2. Обучающийся обязан соблюдать Устав, правила распорядка, безопасность, права других лиц и бережно относиться к имуществу.

7.3. Родители вправе знакомиться с планами, программами, расписанием, условиями и результатами, участвовать в выборе и направлять предложения.

7.4. Педагог обязан реализовывать программу, вести учет, обеспечивать безопасность, соблюдать персональные данные и авторские права.

7.5. Классный руководитель информирует семьи, содействует выбору, отслеживает нагрузку, посещаемость и благополучие.

7.6. Заместитель директора координирует планы, программы, расписание, комплектование, контроль, сайт и сетевое взаимодействие.

7.7. Директор утверждает документы, обеспечивает условия и принимает управленческие решения.

7.8. Обучающийся вправе участвовать в обсуждении форм занятий, предлагать проекты и инициативы, знакомиться с критериями учета результатов и обжаловать решения, нарушающие его права.

7.9. Родители обязаны своевременно сообщать обстоятельства, влияющие на безопасное участие, соблюдать порядок изменения выбора и содействовать выполнению разумных требований программы.

7.10. Координатор внеурочной деятельности организует сбор запросов, перечень программ, комплектование групп, сводный учет, взаимодействие с партнерами и подготовку аналитических материалов.

7.11. Советник директора по воспитанию и специалисты сопровождения участвуют в детских инициативах, профилактике перегрузки, обеспечении психологической безопасности и разработке индивидуальных маршрутов.

7.12. Педагогический совет рассматривает проекты планов, результаты контроля и предложения по развитию системы; сетевой партнер выполняет договор, обеспечивает безопасность, достоверный учет и защиту персональных данных.

8. Заключительные положения

8.1. Положение принимается педагогическим советом, при необходимости с учетом мнения советов родителей и обучающихся, и утверждается приказом директора.

8.2. Вступает в силу со дня, указанного в приказе, и действует до принятия новой редакции.

8.3. Изменения принимаются в том же порядке.

8.4. Положение размещается на официальном сайте и доводится до сведения участников.

8.5. Предыдущая редакция признается утратившей силу приказом директора.

8.6. Положение действует бессрочно до принятия новой редакции или признания его утратившим силу. Указание учебного года в приказе не ограничивает срок действия постоянных норм.

8.7. При изменении законодательства нормы применяются в части, не противоречащей новым требованиям; ответственный заместитель директора готовит проект актуализации.

8.8. Контроль исполнения возлагается на Кокшарову С.А.