

Управление образования и молодежной политики Администрации Талицкого
муниципального округа
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Талицкая средняя общеобразовательная школа №55»

Рассмотрено и принято
Педагогическим советом
МКОУ «Талицкая СОШ № 55»
Протокол № 2808-1од от 28.08.2026г.



Утверждено
Приказом директора
МКОУ «Талицкая СОШ № 55»
Конюкова М.В.
Приказ № 2808-1од от 28.08.2026 г.

Дополнительная общеразвивающая программа
социально-гуманитарной направленности
«Издательский центр»
Возраст обучающихся 12-17 лет
Срок реализации: 1 год

Автор-
составитель:
педагог ДО,
Глазачева Е.Н.

г. Талица

Оглавление

1. Основные характеристики программы	3
1.1. Пояснительная записка	3
1.2. Цель и задачи программы.....	6
1.3. Планируемые результаты	7
1.4. Учебный план	9
1.5. Содержание учебного плана	10
2.1. Календарный учебный график.....	15
2.2. Материально-техническое обеспечение	16
2.3. Формы аттестации	16

Список литературы

1. Основные характеристики программы

1.1. Пояснительная записка

Дополнительная общеразвивающая программа «Издательский центр» составлена в соответствии с нормативными документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — ФЗ).

2. Федеральный закон Российской Федерации от 14.07.2022 № 295-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3. Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции 2013 г.).

4. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р.

5. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

6. Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».

7. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 2 июня 2026 г. № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СанПиН).

8. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г, № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм».

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

10. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

11. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее — Порядок).

12. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».

13. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

14. Письмо Минобрнауки России № 09-3242 от 18.11.2015 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»).

15. Письмо Минобрнауки России от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»).

16. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 30.12.2022 № АБ-3924/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями «Создание современного инклюзивного образовательного пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на базе образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в субъектах Российской Федерации»).

17. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 07.05.2020 № ВБ-976/04 «Рекомендации по реализации внеурочной деятельности, программы воспитания и социализации и дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий».

18. Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 30.03.2018 № 162-Д «Об утверждении Концепции развития образования на территории Свердловской области на период до 2035 года».

19. Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29.06.2023 № 785-Д «Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных образовательных программ в соответствии с социальным сертификатом».

Направленность программы – социально-гуманитарная.

Актуальность программы состоит в том, что средства массовой информации (далее-СМИ) занимают лидирующее положение по формированию человеческого мировоззрения, они способны пропагандировать любую парадигму, поставленную политическим руководством государства. Работа в СМИ способствует развитию коммуникативных способностей, развивает навыки взаимодействия, самостоятельности при принятии решений, раскрывает творческий потенциал. При самостоятельном создании заметки или репортажа происходит повышение уровня общей грамотности, накопление словарного запаса, расширение собственного кругозора.

Уровень освоения программы: базовый.

Адресат программы: обучающиеся 12-17 лет.

Особенности возраста характерные для подросткового возраста: избирательность деятельности; увлеченность; самостоятельность, что положительно скажется для усвоения данной программы. **Количество обучающихся в группе:** до 15 человек.

Объём освоения программы: 1 год обучения, из расчёта 4 часа в неделю и включает в себя 35 учебных недель. Итого 140 часов в год.

Срок реализации программы: 1 год.

Периодичность и продолжительность занятий: 2 раза в неделю по 2 часа.

Форма обучения: очная.

Особенности организации образовательной деятельности:

Программа отражает единую систему подготовки по журналистике. Программа предназначена для детей и подростков от 12 до 17 лет, которые испытывают потребность в журналистике.

Учебный год начинается со 2 сентября.

Дополнительная общеразвивающая программа «Издательский центр» реализуется в течение всего учебного года.

Перечень форм подведения итогов реализации общеразвивающей.

программы:

- наблюдение;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- практические задания;
- индивидуальные задания;
- творческие задания;
- участие в конкурсах различного уровня.

1.2. Цель и задачи программы

Цель программы: создание условий для формирования информационнонравственной компетенции обучающихся, самоутверждения и становления личностной зрелости, выявления и развития журналистских задатков.

Реализации основной цели программы способствует решение следующих задач:

Обучающие:

- обучение детей работать в группе, обсуждать различные вопросы, работать с различными источниками информации;
- изучение этических вопросов, связанных с издательской деятельностью: авторское право, плагиат, цензуру;
- обучение детей умению выражать свои мысли, оказывать воздействие на окружение, ответственно и критически анализировать содержание сообщений;
- ознакомление с основами журналистики;
- организация ежемесячного выпуска школьной газеты «Школьный микс 55».

Развивающие:

-развитие интереса к таким профессиям как журналист, корреспондент, дизайнер, верстальщик, корректор;

-развитие информационного диапазона всех субъектов образовательного процесса;

-развитие и стимулирование активности учащихся, их творческих способностей; **Воспитательные:**

□ содействие воспитанию гражданских, нравственных качеств личности будущего журналиста.

□ формирование активной жизненной позиции, лидерских навыков

□ формирование нравственных основ личности будущего журналиста.

1.3. Планируемые результаты

Главным критерием достижения результата является подготовленный для публикации в школьной газете материал. В результате занятий должны быть достигнуты определенные результаты.

Личностные результаты освоения курса предполагают:

- приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки номеров школьной газеты;

- получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;

- понимание причин успеха/неуспеха практической журналистской деятельности; **Метапредметные результаты** освоения курса обеспечиваются познавательными и коммуникативными учебными действиями, а также межпредметными связями с литературой, русским и иностранными языками, информатикой и отражают:

- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием её реализации;

- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) с учащимися разного возраста при решении задач на занятиях;
- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

Предметные результаты отражают опыт учащихся в журналистской деятельности, и в результате прохождения программы учащиеся

- знакомятся с основными терминами журналистики;
- приобретают первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно - познавательных текстов, инструкций;
- получают возможность научиться самостоятельно организовывать поиск информации;
- приобретают умение работать в проектном режиме при создании выпусков газеты;
- приобретают опыт уважительного отношения к творчеству как своему, так и других людей;
- учатся давать самооценку результатам своего труда;
- приобретают первый опыт проведения презентаций своих достижений;
- приобретают первоначальные навыки работы с ПК в процессе создания школьной газеты;
- учатся работать над выполнением заданием редакции как индивидуально, так и согласованно в составе группы юнкоров - научатся распределять работу между участниками проекта;
- учатся совместно договариваться о правилах общения и поведения в школе и на занятиях кружка и следовать им.
- поймут, на доступном школьнику уровне, сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых

характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;

- приобретут первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог; признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий

1.4. Учебный план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттест ации / контрол я
		Всего	Теория	Практика	
1	Введение в программу	6	4	2	Текущий контроль
1.1	История журналистики в России.	4	3	2	
2	Газета в моих руках	15	5	10	Презентация газеты
3	Журналистика как профессия	12	4	8	Групповая оценка
4	Функции журналистики	12	5	7	Текущий контроль
5	Способы сбора информации	14	4	10	Текущий контроль
6	Мастерская информационных газетных жанров	15	5	10	Текущий контроль
6.1.	Интервью	5	2	3	Презентация интервью
6.2.	Репортаж	5	1	4	Презентация репортажа

6.3.	Отчет	5	1	4	Презентация школьной газеты
7	Культура речи	14	5	9	Групповая оценка
8	Знакомство с оформительским делом	12	4	8	Текущий контроль
8.1.	Заголовок	3	1	2	Презентация заголовков
8.2.	Шрифт	4	2	2	Текущий контроль
8.3.	Иллюстрация в газете	5	2	3	Групповая оценка
9	Специальные технические устройства на вооружении корреспондента газеты	12	6	6	Текущий контроль
10	Компьютерное редактирование. Знакомство с программами Goret, Photoshop, Publisher	16	7	9	Текущий контроль
11	Подготовка статей для школьной газеты	12	1	11	Презентация школьной газеты
	Всего часов:	140	50	90	

1.5. Содержание учебного плана

1.Введение в программу

Теория: Знакомство с направлениями деятельности, цель и задачи. Правила работы и поведения в коллективе. Правила техники безопасности.

Практика: Решение организационных вопросов.

1.1.История журналистики в России.

Теория: Учитель рассказывает историю журналистики России, используя наглядный материал.

Практика: Выпуск первой газеты в России. Разнообразие способов печати в процессе развития книгопечатания. Разновидности газет.

Начало книгопечатания на Руси.

2. Газета в моих руках.

Теория: Знакомство с разными видами газет, их оформление, назначение, ориентированность на определенный круг читателей, тираж, рубрики, привлекательность. Составление плана для рассказа о печатном издании. *Практика:* презентация «Газета в моей семье». Презентация выбранной газеты (публичное выступление, построенное по составленному на предыдущем занятии плану).

3. Журналистика как профессия

Теория: Работа редакции. Поход в редакцию «6 канал» Формирование представлений о профессии журналиста. Ознакомительная презентация функциональных обязанностей членов редакции газеты.

Практика: Выбор приоритетных направлений работы для каждого кружковца в редакции школьной газеты.

Теория: Компетентность, объективность, соблюдение профессиональных этических норм, владение литературным языком, знания в области русского языка и литературы.

Практика: Ролевая игра «Журналист берет интервью» (положительные и отрицательные стороны личности журналиста с анализом ситуации).

Презентация газеты.

4. Функции журналистики

Теория: Функции журналистики - информационная, коммуникативная, выражение мнений определенных групп, формирование общественного мнения.

Факт, как объект интереса журналиста и основа для его работы.

Практика: На примере выпусков центральных печатных изданий провести анализ некоторых статей для определения направленности каждой из них, учить определять какую функцию выполнял журналист при работе над статьёй, заметкой.

5.Способы сбора информации

Теория: Основные методы - это наблюдение (два вида наблюдения: открытое и скрытое), работа с документами, интервьюирование, опрос, анкетирование. *Практика:* Составление анкет, подготовка и проведение опросов по разным темам, подготовка к интервью. Деловые игры с выбором наиболее доступных и подходящих к обстановке способов сбора информации (применительно к выбранной теме). Переписка. Обработка корреспонденции.

6.Мастерская информационных газетных жанров

Теория: Заметка как один из газетных жанров, передающих информацию. Виды заметок: заметка- информация, заметка-благодарность, заметка-критика, заметка на обсуждение.

Практика: Разбор видов заметок - работа с газетной продукцией в кружке.

6.1.Интервью.

Теория: Особенности жанра, его виды: интервью - монолог, интервью -диалог, интервью- зарисовка, коллективное интервью, анкета.

Практика: Обучение проведению интервью-диалога (условия, от которых зависит успех интервью, приемы установления доверительных отношений с интервьюируемым, постановка вопросов и их предъявление). Цитирование. Способы передачи чужого высказывания в письменной речи. Подготовка для публикации интервью на выбранную тему

6.2.Репортаж.

Теория: Отличие репортажа от других информационных жанров. Характерные особенности жанра — оперативность, динамичность, наглядность происходящего, активно действующее авторское «я», которое помогает создавать так называемый «эффект присутствия», позволяет читателю как бы находиться рядом с репортером и вместе с ним видеть, ощущать событие. *Практика:* Тренинг в написании репортажа на

определенную тему, разбор речевых и орфографических ошибок в процессе организации проверки готовых статей, дидактические игры для расширения словарного запаса юного журналиста.

6.3.Отчёт.

Теория: Отчёт — это развернутое информационное сообщение о событии сферы окружающей действительности. Главное требование к автору отчета — точность передачи сути высказываний говорящих. Виды отчета.

Практика: Составление прямого информационного отчета о каком - то общешкольном мероприятии (например, интеллектуальной олимпиаде).

Самостоятельная работа с документами.

7.Культура речи

Теория: Знакомство с термином «газетный язык». Требования к языку СМИ. Газетные штампы. Выразительные средства газетного языка.

Практика: Формы речи: устная и письменная (особенности). Речевые ошибки в тексте. Упражнения по формированию выразительной письменной речи. Функционально- смысловые типы текстов: определение основных отличительных особенностей.

8.Знакомство с оформительским делом

Теория: Структура газеты. Макет.

Знакомство с понятиями «страница», «колонка», «рубрика», «заголовок», «тираж», «шрифт», «иллюстрации», «макетирование».

Практика: Создание макета номера газеты (на бумажном носителе).

8.1.Заголовок

Теория: Понятие и основные функции заголовка.

Практика: Подбор заголовков к заметкам, статьям с ориентировкой на содержание (творческая работа).

8.2.Шрифт

Теория: знакомство с видами шрифта различных изданий периодической печати.

Изучение особенностей некоторых видов шрифта, соответствие его содержанию информации в газете.

Практика: Упражнения в написании современным шрифтом. Выбор шрифта для определенного по содержанию текста и оформление заголовков, плакатов.

Работа в программе Word.

8.3.Иллюстрация в газете

Теория: Роль и функция фотоиллюстраций в школьной газете. Фотокорреспондент.

Что такое «композиция», «портрет», «пейзаж». Дизайн газеты. Понятие «компьютерная обработка фотографий и рисунков».

Практика: Формирование и закрепление умений и навыков работы с газетной иллюстрацией. Фотографирование объектов, просмотр работ, выбор более удачных.

Самостоятельный подбор иллюстраций на выбранную тему для оформления газеты.

9.Специальные технические устройства на вооружении корреспондента газеты. *Теория:* Устройство фотоаппарата, видеокамеры и диктофона. Основные технические термины. Правила работы с аппаратурой.

Практика: Обучение основным приемам работы с фотоаппаратом, видеокамерой и диктофоном (работа в подгруппах).

10.Компьютерное редактирование. Верстка газеты. Знакомство с программами Garel, Photoshop, Publisher

Теория: Компьютерная вёрстка газеты.

Практика: Набор и форматирование материала (подбор шрифта, оформление заголовков), выведение материалов на принтер.

Применение учащимися навыков фото съёмки, обработки фотографий и изображений в различных программах, звукозаписи при создании

интервью. Размещение печатных статей и фотоматериалов на страницах макета газеты в программах RageMaker, Gores, Photoshop, QuarkXPress, Word, Microsoft Office

Publisher. Цветовое оформление проекта.

Просмотр проектов, их обсуждение.

Оформление выпуска газеты с помощью программ Gores, Photoshop, QuarkXPress, Word, Microsoft Office Publisher.

11.Подготовка статей

для школьной газеты

Теория: вспоминают ранее изученное.

Практика: Определение рубрик, выбор темы для освещения в газете, написание статьи, обсуждение и проверка на наличие речевых ошибок.

Подбор иллюстративного материала.

Подведение итогов работы объединения

Подведение итогов занятий за год. Анкетирование «Мои успехи в журналистике». Обработка анкет. Участие в презентации «Портфель творческих успехов». Награждение самых активных учащихся.

2.Организационно-педагогические условия реализации программы

2.1. Календарный учебный график

Продолжительность учебного года составляет 39 недель.

Продолжительность учебных занятий – 34 недели.

Учебный процесс организуется по учебным четвертям, разделенным каникулами. В течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме – 5 недель.

Конкретные даты начала и окончания учебных четвертей, каникул ежегодно устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым приказом директора учреждения.

2.2. Материально-техническое обеспечение

1. Лингвистические словари и справочники, энциклопедии
2. Таблицы и схемы по русскому языку
3. «Секреты орфографии и пунктуации» (набор CD дисков)
4. Интернет-ресурсы
5. Компьютеры
6. Принтер
7. Фотоаппарат цифровой
8. Диктофон

2.3. Формы аттестации

Основной формой учёта успеваемости учащегося в течение учебного года является оценка достижения планируемых результатов, определяемая педагогом. Формой промежуточного контроля является контрольное занятие, которое проводится в конце каждого учебного периода (полугодия). В конце года проводится итоговая аттестация в форме отчёта юного корреспондента. Творческий рост обучающихся отражается в успешных выступлениях на конкурсах журналистского мастерства различного уровня.

Список литературы

Литература, использованная при составлении программы

1. Амзин А.А., Гатов В., Галустян А.А. Как новые медиа изменили журналистику.

2012-2016. /Под ред. С. Балмаевой - М.: Кабинетный ученый, 2016.

2. Богатов В.Н. Новости на TV. Практическое пособие. - М.: Грифон, 2017.

3. Бонд С.-Обычные сюжеты, отличные фотографии: как превратить тривиальный сюжет в потрясающий снимок. - М.: Добрая книга, 2012.

Литература для обучающихся и родителей

1. Основы журналистики: [Электронный ресурс] // LIVEJOURNAL. URL: <https://busylancer.livejournal.com/25877.html>
2. Новостной сюжет (телевидение): [Электронный ресурс] // Школа журналистики. Медиаграмотным может стать каждый. URL: <https://xn7sbafuabraerjymxvsmn8f.xn-p1ai/novostnoj-syuzhet-televidenie>
3. Словарь терминов журналиста: [Электронный ресурс] // ЖУРДОМ. URL: <https://jourdom.ru/news/8934>
4. Князев А.А. Энциклопедический словарь СМИ: [Электронный ресурс] // NAROD.RU. URL: <http://www.evartist.narod.ru/text16/069.htm>