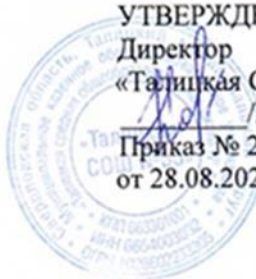


МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАЛИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 55»
(МКОУ «ТАЛИЦКАЯ СОШ №55»)

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МКОУ «Талицкая СОШ № 55»
Протокол № 1
От 28.08.2026г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
«Талицкая СОШ № 55»
/М.В.Конюкова
Приказ № 2808-1од
от 28.08.2026г.



**ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО
ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Руководитель ШМО:

Кокшарова С.А.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД
2. ПЛАН РАБОТЫ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД
3. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
4. СВЕДЕНИЯ О ЧЛЕНАХ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
5. ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ШМО
6. ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ ШМО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ на 2026/2027 учебный год

Тема: «Развитие профессиональных компетентностей классного руководителя как фактор достижения современного качества воспитания в условиях реализации обновленных ФГОС»

Цель: Совершенствование форм и методов воспитательной деятельности классных руководителей через освоение современных цифровых инструментов, технологий наставничества и проектной деятельности для формирования гармоничной личности обучающегося.

Приоритетные направления методической работы:

1. **Цифровая трансформация воспитания.** Освоение нейросетей, образовательных платформ и мессенджеров для выстраивания коммуникации с родителями и учениками, а также обучение основам кибербезопасности и медиаграмотности.
2. **Воспитание гражданина и патриота.** Формирование российской гражданской идентичности, традиционных духовно-нравственных ценностей, исторической памяти и уважения к многонациональной культуре России.
3. **Ранняя профориентация и самоопределение.** Реализация проекта «Россия — мои горизонты», развитие предпринимательских компетенций, финансовой грамотности и адаптация школьников к меняющемуся рынку труда.
4. **Психологическое благополучие и здоровьесбережение.** Профилактика эмоционального выгорания педагогов, работа со стрессом у подростков, цифровая гигиена и формирование культуры здорового образа жизни.
5. **Командная работа и партнерство.** Развитие горизонтальных связей между учителями-предметниками, психологами, социальными педагогами и вовлечение родительского сообщества в образовательный процесс.
6. **Наставничество и обмен опытом.** Трансляция лучших педагогических практик внутри коллектива, сопровождение молодых специалистов и развитие творческого потенциала педагогов.

Предполагаемый результат: Повышение уровня цифровой и психолого-педагогической компетентности классных руководителей; снижение рисков девиантного поведения за счет ранней профилактики; рост вовлеченности обучающихся во внеурочную деятельность; укрепление взаимодействия семьи и школы.

I. Циклограмма работы классного руководителя

- ✓ **В начале учебного года (адаптационный период):**
- ✓ ☐ Составляет уточненный списочный состав класса, проверяет личные дела и медицинские справки.
- ✓ ☐ Проводит первичную диагностику уровня воспитанности и интересов учащихся (анкетирование, профориентационные пробы).
- ✓ ☐ Изучает условия семейного воспитания (составление/актуализация социального паспорта класса, посещение семей по плану или запросу).
- ✓ ☐ Собирает информацию об индивидуальных образовательных маршрутах и достижениях учащихся за прошлый год (пополнение цифрового портфолио).
- ✓ ☐ Организует процедуру коллективного планирования жизнедеятельности класса (стратегическая сессия, выборы актива).
- ✓ ☐ Разрабатывает программу воспитания класса, согласовывает ее с

руководителем МО и утверждает у заместителя директора по ВР.

- ✓ ☐ Обеспечивает вовлечение 100% учащихся во внеурочную деятельность и объединения ДО согласно их выбору.

Ежедневно:

- ✓ ☐ Отмечает отсутствующих в электронном журнале; выясняет причины отсутствия (звонок родителю при первом дне пропуска).
- ✓ ☐ Осуществляет контроль внешнего вида и готовности обучающихся к учебному дню.

- ✓ ☐ Проводит короткие планерки с активом класса (решение оперативных вопросов).
- ✓ ☐ Фиксирует динамику настроения класса (визуальный мониторинг микроклимата).

Еженедельно:

- ✓ ☐ Проверяет заполнение электронного журнала учителями-предметниками (наличие оценок, домашних заданий).
- ✓ ☐ Проводит классный час / минуту общения (гибкий формат под запрос детей).
- ✓ ☐ Проводит внеурочное занятие цикла «Разговоры о важном» строго по федеральным методическим материалам.
- ✓ ☐ Контролирует качество дежурства класса по школе/учебному кабинету.
- ✓ ☐ Проводит текущий инструктаж по ТБ (в зависимости от плана мероприятий).

Ежемесячно:

- ✓ ☐ Организует участие класса минимум в одном школьном ключевом деле.
- ✓ ☐ Проводит рефлексию итогов месяца совместно с учениками (что получилось, над чем работаем).
- ✓ ☐ Проводит занятия по ПДД, антитеррористической безопасности и правилам поведения на водных объектах.
- ✓ ☐ Дежурит на общешкольных вечерах и спортивных соревнованиях.
- ✓ ☐ Контролирует посещаемость кружков и секций учащимися группы риска.
- ✓ ☐ Посещает семьи, требующие особого педагогического внимания (акты обследования ЖБУ).

В течение четверти:

- ✓ ☐ Координирует работу родительского комитета, распределяет зоны ответственности.
- ✓ ☐ Проводит тематическое родительское собрание (не менее одного раз в четверть + одно информационное оповещение).
- ✓ ☐ Участвует в заседании ШМО классных руководителей и педагогических советах.
- ✓ ☐ Проводит промежуточную оценку эффективности своей программы воспитания (самоанализ).

В конце четверти:

- ✓ ☐ Организует коллективный анализ учебной и внеучебной активности класса (подведение итогов рейтинга).
- ✓ ☐ Сводит данные успеваемости и посещаемости для отчета.
- ✓ ☐ Сдает заместителю директора по ВР аналитическую справку о проделанной воспитательной работе.

Во время каникул:

- ✓ ☐ Участвует в установочном семинаре/педсовете перед каникулами.
- ✓ ☐ Совместно с ученическим активом организует безопасное каникулярное времяпровождение (походы, экскурсии, онлайн-челленджи).
- ✓ ☐ Проходит курсы повышения квалификации или работает в творческих группах ШМО.

В конце учебного года:

- ✓ ☐ Проводит итоговую диагностику сформированности детского коллектива.
- ✓ ☐ Оформляет сводное портфолио личных достижений каждого обучающегося.
- ✓ ☐ Проводит комплексный педагогический анализ воспитательного процесса в классе (защита отчета на малом педсовете).
- ✓ ☐ Организует передачу дел новому классному руководителю (при переходе из начальной в среднюю школу).

II. Система контроля за деятельностью классного руководителя

Цель контроля: Не констатация факта проведения мероприятия, а оценка качества влияния педагога на развитие личности ребенка и формирование уклада класса.

Вид контроля	Объект	Методы
Фронтальный	Состояние воспитательной системы ей параллели или школы в целом.	Статистический анализ отчетов, езы диагностики УУД, кетирование родителей.
Тематический	Глубокое изучение конкретного правления (например, фективность курса «Россия — мои ризонты», система поощрений в ассе).	Изучение документации, беседование с фокус-группой еников, наблюдение за нкретным процессом.
Персональный	Деятельность конкретного асского руководителя, его офессиональный рост.	Самоанализ, экспертная оценка ртфолио, посещение ключевых спитательных событий, ставничество.
Взаимоконтроль	Обмен эффективными практиками жду коллегами одной или разных раллелей.	Взаимоаттестация открытых роприятий, перекрестный аудит ограмм воспитания.

Методы сбора информации:

- ✓ Наблюдение за динамикой отношений в неформальной обстановке (перемены, праздники).
- ✓ Анкетирование и социометрия
- ✓ Экспертиза рабочей документации (календарный план, протоколы собраний, экран занятости).
- ✓ Анализ продуктов деятельности учащихся (стенгазеты, социальные ролики, проекты).
- ✓ Оценка результатов участия класса в конкурсах и олимпиадах.

Папка классного руководителя

1. Список учащихся класса
2. Список с указанием Ф. И. О. родителей учащихся и номеров домашнего и рабочего телефонов.
3. Рабочая программа воспитания МКОУ «Талицкая СОШ №55» на 2026-2027 учебные года
4. Состав родительского комитета.
5. Список актива класса, поручения учащихся класса.
6. Анализ работы за прошлый год.
7. Распределение интересов учащихся, участие в объединениях ДО, секциях, клубах школы и за её пределами.
8. Состояние здоровья учащихся.
9. План ВР класса
10. Характеристика класса
12. Индивидуальная работа с проблемными учащимися и проблемными семьями.
13. План работы родительского комитета класса
14. График проведения и темы родительских собраний
15. Протоколы родительских собраний
16. Социальный паспорт класса.
17. Журнал по ТБ класса с подписями

ПЛАН РАБОТЫ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Срок	Тема заседания	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	1. Нормативно-организационный (Стратегическое планирование) 2. Аналитический (Работа над ошибками и сильными сторонами) 3. Проектно-методический (Новый фокус — профорientация и технологии) 4. Актуализация программ воспитания классов под тему года «Цифровая педагогика воспитания» 5. Рефлексивно-деятельностный (Постановка задач) Решение заседания (проект): 1. Признать работу ШМО в 2025–2026 учебном году удовлетворительной, 2. Утвердить план работы ШМО и календарь	1. Анализ выполнения решений МО за прошлый год. Докладчик: Руководитель ШМО. 2. Утверждение плана работы ШМО и графика открытых мероприятий на 2026–2027 учебный год. 3. Обзор изменений в нормативно-правовой базе. Инструктаж о ведении обязательной документации (электронный журнал, правила внутреннего распорядка, управления БПЛА, социальные 4. Переход на продвинутый уровень проекта «Россия — мои горизонты»: стратегия интеграции. 5. Разное 1. «Итоги работы классных руководителей за 2025-2026 учебный год». 2. Штаб ВР школы 3. ЦДИ в школе 4. Поднятие флага РФ под Гимн РФ каждый понедельник. Занятие ВД «Разговоры о важном», «Россия мои горизонты» 5. Обновлённая программа воспитания в соответствии ФГОС НОО, ООО. СОО 6. Ознакомление с графиком работы школьных объединений ДО, организация внеурочной деятельности в рамках ФГОС. 7. Ознакомление с графиком дежурства по школе. 8. Планирование ВР классных руководителей на год (составление плана работы ВР) с учетом РПВ школы	Зам. директора по ВР Классные руководители

	воспитательных событий на 2026–2027 учебный год. 3.Всем классным руководителям до 15.09.26 внести корректировки в свои рабочие программы воспитания с акцентом на развитие гибких навыков и функциональной грамотности. 4.Назначить ответственных за внедрение инструментов продвинутого уровня «России — моих горизонтов» в каждой возрастной параллели (6–11 классы). 5.Запустить систему кураторского сопровождения молодых специалистов силами опытных педагогов согласно утвержденному графику взаимопосещений.	9. Важность СПТ 10. Социальный паспорт класса 11.Профилактическая работа 12.Алгоритм действий при выявлении насилия над ребенком.	
Октябрь		1.Работа с одаренными детьми, на основе анализа выявления одаренности каждого ребенка по направлениям. 2.Проектная деятельность в школе. 3.Обсуждение успешных практик работы классных руководителей по тиражированию опыта в муниципалитете и в крае	Зам. директора по ВР Классные руководители

		4. «Ярмарка воспитательных идей»	
В течение I четверти: ➤ Семинар на тему « Всероссийское движение « Движение первых», « Орлята России»» ➤ »Выбор тем самообразования классными руководителями. ➤ Подготовка документации классными руководителями. ➤ Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов. ➤ Проведение месячника безопасности детей. ➤ Оформление классных уголков. ➤ Открытое мероприятие по духовно- нравственному направлению (учителя 3, 5,9-х классов)			
ноябрь	«Инструменты вовлечения: современные педагогические технологии как ресурс повышения мотивации обучающихся и коррекции деструктивного поведения» Цель: Освоение современных технологий воспитания и разработка алгоритмов работы с обучающимися группы риска через призму педагогического дизайна. Задачи: 1. Проанализировать причины снижения учебной и	Повестка дня: Часть 1. Диагностико-аналитическая (Проблематизация) 1. Информационная справка: «Портрет низко мотивированного обучающегося 2026 года». Анализ данных за первую четверть (срез успеваемости, посещаемость, индекс вовлеченности во внеурочную деятельность). 2. Мозговой штурм «Анатомия "не хочу"»: Выявление истинных причин отсутствия мотивации (скука, страх неудачи, конфликт с учителем, перегрузка, семейные проблемы), отличая их от поведенческих проявлений. Часть 2. Технологический блок (Современные инструменты) 1. Мини-лекция «От кнута и пряника к смыслам»: обзор технологий XXI века.	Руководитель ШМО Зам. директора по ВР Педагог-психолог школы Классные руководители

	социальной мотивации у подростков («выученная беспомощность», цифровая зависимость, отсутствие связи обучения с будущим). 2Разработать чек-листы раннего выявления признаков демотивации и алгоритм индивидуального сопровождения «трудного» Решение заседания (проект): 1Включить элементы геймификации в систему дежурства и поощрений классов-победителей рейтинга активности. 2Утвердить единый алгоритм взаимодействия классного руководителя с психологом и родителями при фиксации признаков апатии или агрессии у учащегося. 3Создать враздел «Методическая копилка» папку «Банк инструментов вовлечения» и наполнить ее	- <i>Геймификация</i>: Как превратить рутинные обязанности класса (дежурство, сбор портфолио) в игровой квест с уровнями и наградами. - <i>Дизайн-мышление</i>: Технология создания персонализированных образовательных маршрутов совместно с ребенком (отвечаем на вопрос «Зачем мне это нужно?»). - <i>Сторителлинг и тьюториал</i>: Использование личных историй успеха (в том числе локальных — жителей Красноярского края) для формирования ролевой модели. - <i>Эдьютейнмент (обучение + развлечение)</i>: Интеграция подкастов, коротких видео и интерактивных платформ в цикл «Разговоры о важном». 2. Мастер-класс по работе с цифровыми сервисами. Создание общего банка интерактивных заданий (онлайн-доски Padlet/Miro, опросники, конструкторы квестов), которые можно использовать на следующий же день. Часть 3. Практический модуль (Работа со сложным контингентом) Кейс-стади «Трудный или непонятный?». Разбор анонимных педагогических ситуаций из практики учителей школы: - Кейс 1: Агрессивный лидер-отрицатель. - Кейс 2: Тихий троечник, которого ничего не интересует (апатия). -Кейс 3: Ребенок, полностью ушедший в виртуальный мир.	
--	---	---	--

	материалами практикума до [дата]. 4.Провести промежуточный мониторинг динамики слабо мотивированных учащихся (выборочно, 3–5 человек от класса) к январскому заседанию МО.	Алгоритм действий классного руководителя при выявлении демотивации: - Стоп-фильтр: исключение проблем со здоровьем (зрение, слух, СДВГ). -диагностика интересов (карта склонностей). Перезагрузка роли: смена амплуа ребенка в классе (назначить ответственным за то, что он умеет/любит). Внедрение микро-успехов (дробление больших задач на очень маленькие шаги). Привлечение ресурсов наставничества (студенты-волонтеры, старшеклассники, родители-эксперты). Проектирование карты индивидуального сопровождения. Заполнение шаблона ИОМ (индивидуального образовательного маршрута) для гипотетического слабо мотивированного ученика силами малых групп. Часть 4. Рефлексия и продукт Создание методического продукта: Чек-лист «SOS: Сигналы потери мотивации» для размещения в учительских чатах. Открытый микрофон: Обмен ожиданиями от внедрения новых инструментов до конца полугодия	
декабрь		Индивидуальные консультации по организации и проведению внеклассных мероприятий	Зам. директора по ВР Классные руководители

В течение II четверти:

- Организация дежурства в школе
- Обмен опытом классных руководителей по использованию интерактивных методик воспитательной работы.
- Инструктивно-методическое совещание «Внешний вид учащихся»
- Открытое мероприятие по социальному направлению (учителя 4, 6,10-х классов)

январь	«Живая память и деятельная любовь: современные форматы нравственно-патриотического воспитания в контексте реализации Рабочей программы воспитания» Форма проведения: Педагогическая лаборатория «Наследие». Цель: Трансформация традиционных подходов к патриотическому воспитанию через внедрение проектных, исследовательских и интерактивных практик. Задачи: 1. Проанализировать эффективность проведенных мероприятий цикла «Разговоры о важном» и памятных дат первого полугодия.	Анализ воспитательной работы за 1-е полугодие 1. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся. 2. Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации. 3. Малые формы работы с детьми, как средство развития индивидуальных способностей учащихся. 4. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения. 5. Практическая часть: из опыта работы классных руководителей. Формы взаимодействия семьи и школы, способствующие формированию нравственных качеств личности учащихся: -творческие конкурсы -диагностирование -ролевые игры (классные руководители) 6. Обзор методической литературы	Руководитель ШМО Зам. директора по ВР
--------	--	---	---

	2. Освоить технологии создания школьного краеведения как фундамента локальной идентичности («Малая Родина — Красноярский край»). 3. Разработать сценарии социальных акций ко Дню защитника Отечества и Международному женскому дню, исключаящие формализм. 4. Обменяться опытом работы по сохранению исторической памяти (проект «Без срока давности», работа с семейными архивами). Решение заседания (проект): 1 Утвердить график посещения учащимися 7–9 классов районного краеведческого музея и предприятий-партнеров в рамках курса «Россия — мои горизонты» с целью профорientационного погружения в историю региона.	
--	--	--

	2.Запустить общешкольную акцию «Цифровое бессмертие: история моей семьи» сроком до 9 Мая 2027 года. Ответственные: руководители МО гуманитарного цикла и ШМО классных руководителей. 3.Внедрить ежемесячный формат «Добрые дела нашего класса» в циклограмму работы, направленный на социальное служение и помощь местному сообществу. 3.Пополнить методическую копилку банка сценариев		
--	--	--	--

февраль	Тема: «Организация системной воспитательной работы во втором полугодии: профилактика рисков, патриотическое воспитание и развитие ученического самоуправления». Проект решения заседания 1. к исполнению план корректировки воспитательной работы на II полугодие 2. Классным руководителям 1–11 классов внедрить в работу алгоритм раннего выявления интернет-рисков, использовать предложенные форматы профилактических бесед Провести единый тематический классный час, посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (15.02), и подготовить праздничные мероприятия к 23 февраля согласно утвержденному графику.	1. Анализ выполнения решений предыдущего заседания. Корректировка планов ВР класса на второе полугодие с учетом вашей главной цели. Основной вопрос. «Современные маркеры девиантного поведения подростков в сети и реальности: алгоритмы действий классного руководителя». 3 «Формы гражданско-патриотической работы в феврале: от уроков мужества до волонтерских акций ко Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (15 февраля) и Дню защитника Отечества» «Эффективные практики сплочения классного коллектива во второй половине учебного года». 2. Нормативно-правовой блок. Разбор сложных ситуаций при заполнении электронных журналов/дневников и ведении документации классного руководителя. Актуальные требования к ведению личных дел обучающихся. 3. Подготовка к государственным праздникам февраля: организация общешкольных линеек, конкурсов чтецов, стенгазет и выставок рисунков ко Дню защитника Отечества и Международному женскому дню. Утверждение сценариев. 4. Анализ занятости учащихся «группы риска» и детей с ОВЗ во внеурочной деятельности во втором полугодии. Планирование совместных профилактических рейдов в март 5. Организационные вопросы: график открытых классных часов на весенний семестр, подготовка к конкурсу «Самый классный классный», утверждение списков участников.	Зам. директора по ВР педагог-психолог социальный педагог
---------	--	--	---

	.	Разное: 1. Как влияет семья на становление личности ребенка. 2. Сотрудничество психологической службы и классного руководителя. 3. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы. 4. Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся. 5. Индивидуальная работа с семьями обучающихся и семьями, находящимися в СОП. 6. Воспитание культуры личности силами семьи и школы.	
март		1. Роль классных руководителей в современной школе	Классные руководители 5-8 классов
В течение III четверти: ➤ Семинар на тему: «Формы взаимодействия семьи и школы, способствующие формированию нравственных качеств личности учащихся» ➤ Организация мероприятий с участием родительского коллектива ➤ Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе. ➤ Открытое мероприятие по общеинтеллектуальному направлению (учителя 2,7,11-х классов)			
май	<i>Подведение итогов работы ШМО.</i>	1. Творческий отчёт: анализ работы ШМО классных руководителей за 2026-2027 учебный год. 2. Организация летнего отдыха учащихся. 2. Составление перспективного плана работы на 2027-2028 учебный год	Руководитель ШМО Зам. директора по ВР Классные руководители
В течение года: ➤ Обсуждение результатов диагностирования, личностных результатов. ➤ Участие в массовых мероприятиях ОУ. ➤ Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями.			

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ:

- Назначения и функции классного руководителя в современной школе.
- Содержание деятельности классных руководителей.
- Анализ воспитательного мероприятия.
- Создание воспитательной системы в классе.
- Диагностика воспитанности классного коллектива.
- Индивидуальные консультации педагога-психолога.
- Индивидуальные консультации социального педагога

Консультации с классными руководителями, обобщающими педагогический опыт (1 раз в неделю)

В ТЕЧЕНИЕ ГОДА:

1. Создание банка интересных педагогических идей.
2. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся и личностных результатов
3. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
4. Проведение классными руководителями открытых мероприятий

Семинар классных руководителей – 1 раз в полугодие.
Заседание классных руководителей – 2 раз в четверть.
Консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю (по требованию ежедневно)

